**Poslovi radnog mjesta rukovoditelja  središnjeg odjela za financijsko-ekonomske poslove obuhvaćaju:**

* Izrade, analize i interpretacije financijskih izvješća, financijskih planova prihoda i rashoda, realizaciju financijskih planova, analizu i obračun poreznih davanja, sve poslove na proračunu i ostale financijske poslove.
* Izrade godišnjih proračuna, pravovremeno podmirenje financijskih obveza, kontrolu i trošenje sredstava.
* Planiranje, organizaciju i nadzor aktivnosti uspostave, primjene i održavanja i poboljšanja sustava upravljanja kvalitetom u financijskom poslovanju.
* Poslove  praćenja i primjene zakonskih propisa te predlaganje mjera koje je potrebno poduzeti, te radi na planiranju i razvoju poslovnih sustava koji imaju za cilj točno i pravovremeno pružanje informacija o financijskom poslovanju, ali i zaštitu financijskih podataka.
* Prema potrebi obavljanje i analitičkih i drugih sličnih poslova u skladu sa stupnjem svoje stručnosti.