**Poslovi radnog mjesta „rukovoditelj područnog odjela za upravljanje  nekretninama“ obuhvaćaju:**

* organizaciju i uspostavljanje sadržaja i načina vođenja dokumentacije i baze podataka o imovini u vlasništvu Akademije, i to: nekretninama, pokretninama, dionicama i udjelima u trgovačkim društvima;
* obavljanje stručnih poslova vezanih uz stjecanje, raspolaganje, davanje u zakup, davanje u najam, korištenje i ostvarivanje svih vlasničkih i drugih stvarnih prava na nekretninama i pokretninama u vlasništvu Akademije sukladno propisima koji to pravo uređuju (kao npr. prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena te davanje na uporabu ili korištenje i sl.);
* praćenje i analize naplate zakupa, najma, prava građenja i drugih stvarnih prava na nekretninama;
* organizaciju provedbe procjene vrijednosti nekretnina.