

Na temelju odredaba Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22), članaka 14. i 46. Statuta Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju znanstvenoistraživačkih i muzejsko-galerijskih jedinica i stručnih službi HAZU i Pravilnika o radu Koordinacije MUZEJA – GALERIJA – ZBIRKI Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti (M-G-Z HAZU) Predsjedništvo Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti na svojoj 6. (287.) redovitoj sjednici održanoj 5. srpnja 2023. donijelo je

PRAVILNIK O RADU MUZEJSKO-GALERIJSKIH JEDINICA I  
KOORDINACIJE MUZEJA – GALERIJA – ZBIRKI  
HRVATSKE AKADEMIJE ZNANOSTI I UMJETNOSTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu Muzejsko-galerijskih jedinica (MGJ) i Koordinacije Muzeja – galerija – zbirki (M-G-Z) Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se: unutarnje ustrojstvo i način rada, vođenje Muzejsko-galerijskih jedinica HAZU i Koordinacije M-G-Z-a HAZU te upravljanje njima, djelokrug i način rada tijela i odgovornost za obveze, javnost rada i druga pitanja važna za obavljanje muzejsko-galerijske djelatnosti.

Pravilnik obuhvaća i Akademijine jedinice blisko povezane s muzejsko-izložbenom djelatnosti u području likovnih umjetnosti (Kabinet za arhitekturu i urbanizam s Arhivom za likovne umjetnosti) te se primjenjuje i na njih u slučajevima kada je to primjenjivo.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Muzejsko-galerijske jedinice HAZU i Koordinacija M-G-Z-a HAZU obavljaju muzejsku djelatnost sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o muzejima, Statutu Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Zakonu o Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti.

Muzejsko-galerijske jedinice HAZU i Koordinacija M-G-Z-a HAZU nemaju svojstvo pravne osobe i posebne ovlasti u pravnom prometu.

Članak 3.

Muzejsko-galerijske jedinice HAZU upisane su u Upisnik muzeja i galerija te muzeja, galerija i zbirki unutar pravnih osoba koji se vodi pri Ministarstvu kulture i medija RH, a u skladu sa Zakonom o muzejima.

DJELATNOST MUZEJSKO-GALERIJSKIH JEDINICA HAZU

Članak 4.

Muzejsko-galerijske jedinice HAZU obavljaju sljedeće:

- prikupljaju muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici skupljanja;
- čuvaju muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima prema pravilima struke i štite cjelokupnu muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju u svrhu umjetnosti, znanosti, obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;
- vode propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima;
- organiziraju stalne i povremene izložbe, organiziraju i provode istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, znanstvene i stručne skupove te obrazovne aktivnosti i radionice;
- podržavaju i organiziraju umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga;

- osiguravaju da poslove upravljanja muzejskim zbirkama obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima, osiguravaju dostupnost zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe, osiguravaju prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe;
- provode digitalizaciju muzejske građe, obavljaju reviziju muzejske građe i dostavljaju o tome izvješće Upravi Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Razredu za likovne umjetnosti;
- obavljaju procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i okvirne tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom te za potrebe osiguranja, izrađuju stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskome predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbe te o drugim kulturnim dobrima;
- mogu organizirati izradu i prodaju suvenira i srodnih predmeta te izdavanje i prodaju publikacija tematski vezanih uz muzejsku građu i program muzejsko-galerijskih jedinica;
- obavljaju i druge djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima.

#### Članak 5.

Muzejsko-galerijske jedinice HAZU obavljaju djelatnost na temelju godišnjeg i višegodišnjeg programa rada i razvitka.

Godišnjim programom utvrđuju se poslovi, nositelji i vrijeme ostvarivanja godišnjeg programa.

Višegodišnjim programom postavlja se dugoročna vizija razvoja i ciljevi te se utvrđuju srednjoročni planovi muzejskih aktivnosti i prijava za financiranje programa.

Godišnji i višegodišnji programi rada i razvitka pojedinih jedinica usuglašuju se i usklađuju na razini Koordinacije M-G-Z-a HAZU. Neki programi mogu biti zajednički za dvije ili više jedinica.

### UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

#### Članak 6.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Muzejsko-galerijskih jedinica HAZU i Koordinacije M-G-Z-a HAZU i potpuno ostvarivanje godišnjeg i višegodišnjeg programa rada.

U Muzejsko-galerijskim jedinicama HAZU provode se istraživanja, stručna obrada muzejske građe, vođenje muzejske dokumentacije o muzejskoj građi, izlaganje muzejske i druge umjetničke građe, konzerviranje i prepariranje muzejske građe, fotografiranje i skeniranje te drugi stručni poslovi u skladu s pravilima i običajima muzejske struke.

Poslovi muzejske pedagogije, restauriranja muzejske građe, fotografiranje i skeniranje te marketinške aktivnosti i odnosi s javnošću organiziraju se na razini Koordinacije M-G-Z-a HAZU na način da se, ako je moguće, na jednome mjestu obavljaju poslovi za nekoliko jedinica ili za sve jedinice.

Sistematizacijom radnih mjesta Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti pobliže se uređuju unutarnje ustrojstvo i način rada, radna mjesta, potreban broj djelatnika, popis poslova i ostala pitanja u svezi s ustrojem.

### UPRAVLJANJE MUZEJSKO-GALERIJSKIM JEDINICAMA

#### Članak 7.

Tijela Muzejsko-galerijskih jedinica HAZU i Koordinacije M-G-Z-a HAZU jesu Upravno vijeće / Razred za likovne umjetnosti, upravitelj, Malo i Veliko muzejsko stručno vijeće te Mali i Veliki razredni odbor.

Osim tijela Muzejsko-galerijskih jedinica HAZU i Koordinacije M-G-Z-a HAZU iz prethodnog stavka ovog članka, koja upravljaju jedinicama, rad Muzejsko-galerijskih jedinica HAZU organizira voditelj.

## UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 8.

Upravno vijeće Muzejsko-galerijskih jedinica HAZU čini Razred za likovne umjetnosti HAZU, odnosno ulogu Upravnog vijeća preuzimaju članovi Razreda za likovne umjetnosti HAZU, koji donose zaključke i prijedloge na sjednicama koje se održavaju jednom mjesečno.

Razred za likovne umjetnosti HAZU u svojstvu Upravnog vijeća Muzejsko-galerijskih jedinica HAZU donosi zaključke, mišljenja i prijedloge vezane uz rad Muzejsko-galerijskih jedinica i Koordinacije M-G-Z-a HAZU, koji se upućuju Upravi i Predsjedništvu Akademije radi donošenja odluka.

## UPRAVITELJ MGJ-a

### Članak 9.

Nositelj aktivnosti muzejsko-galerijske jedinice (MGJ) jest upravitelj koji upravlja muzejsko-galerijskom jedinicom HAZU.

Nositelj aktivnosti Koordinacije M-G-Z-a HAZU jest upravitelj one muzejsko-galerijske jedinice u sastavu Koordinacije M-G-Z-a HAZU koju na prijedlog Razreda za likovne umjetnosti imenuje Uprava.

Način imenovanja upravitelja Muzejsko-galerijskih jedinica HAZU i upravitelja muzejsko-galerijske jedinice u sastavu Koordinacije M-G-Z-a HAZU uređuje se odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o muzejima, Akademijina Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju znanstvenoistraživačkih i muzejsko-galerijskih jedinica i stručnih službi HAZU i Pravilnika o radu Koordinacije MUZEJA-GALERIJA-ZBIRKI Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

### Članak 10.

*Upravitelj muzejsko-galerijske jedinice HAZU* obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, a posebice:

- administrativno upravlja radom i poslovanjem muzejsko-galerijske jedinice HAZU;
- organizira izradu planova izložbene i drugih djelatnosti muzejsko-galerijske jedinice HAZU za sljedeću godinu i sljedeća višegodišnja razdoblja;
- koordinira i prati sve aktivnosti važne za jedinicu vezane za obnovu muzejskog prostora (sklopa zgrada, zgrade ili dijela zgrade) i uspostavu muzeja nakon konstrukcijske i cjelovite obnove zgrade;
- priprema izvješća o radu i ostvarenim rezultatima u prethodnim razdobljima (mjesečno i godišnje, po potrebi kvartalno ili polugodišnje);
- organizira provedbu vrjednovanja muzejske građe prema kriterijima usuglašenim na razini Koordinacije M-G-Z-a HAZU i potvrđenim od strane nadležnog Razreda Akademije;
- organizira pripremu i izradu muzejskih kataloga stalnog postava i najvrjednije muzejske građe za otvorenje obnovljenog muzejsko-galerijskog prostora te kataloga za svaku zbirku, kao i sve druge vrste kataloga i publikacija potrebnih za rad muzeja;
- vodi/usmjerava izradu muzeološke koncepcije novoga stalnog i povremenog postava muzejsko-galerijske jedinice HAZU te projektnog zadatka za muzejsko-likovni postav u skladu s donesenim smjernicama i programom izrađenim u Koordinaciji M-G-Z-a HAZU, uz suglasnost voditelja i Razreda za likovne umjetnosti;
- organizira pravodobnu provedbu revizije muzejske građe i svih ostalih zadaća koje proizlaze iz Zakona o muzejima i pripadajućih podzakonskih akata;
- osmišljava model unaprjeđenja djelatnosti i unaprjeđenja skrbi o preventivnoj zaštiti muzejske građe i muzejske dokumentacije, poslove iz djelokruga marketinške djelatnosti i odnosa s javnošću radi povećanja vidljivosti muzejsko-galerijske jedinice HAZU u javnosti;

- aktivno sudjeluje u provedbi preustroja Akademijinih muzejsko-galerijskih jedinica u okviru Koordinacije M-G-Z-a HAZU;
- provodi druge aktivnosti važne za unaprjeđenje i osuvremenjivanje Akademijinih muzejskih prostora i rada MGJ-a i M-G-Z-a HAZU.

Upute za rad upravitelji muzejsko-galerijskih jedinica HAZU dobivaju od: glavnog tajnika Akademije, tajnika nadležnog Razreda ili akademika koji, prema odluci Uprave, koordinira rad svih jedinica u sastavu M-G-Z-a HAZU i voditelja muzejsko-galerijske jedinice, kojima neposredno odgovaraju za kvalitetno i pravovremeno obavljanje radnih zadaća.

## VODITELJ

### Članak 11.

Voditelj organizira rad i vodi brigu o muzejsko-galerijskoj jedinici HAZU, a ujedno savjetodavno djeluje u Koordinaciji M-G-Z-a HAZU, u koju se, po potrebi (povremeno), uključuje.

Voditelja muzejsko-galerijske jedinice HAZU imenuje Predsjedništvo HAZU na prijedloge Akademijinih razreda, iz reda redovitih članova Akademije, na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Ako Predsjedništvo HAZU ne imenuje upravitelja muzejsko-galerijske jedinice HAZU, njegove poslove obavlja voditelj.

## UPRAVITELJ KOORDINACIJE M-G-Z-a HAZU

### Članak 12.

Upravitelj muzejsko-galerijske jedinice u sastavu Koordinacije M-G-Z-a HAZU, u svojstvu *upravitelja Koordinacije M-G-Z-a HAZU*, obavlja sljedeće poslove:

- osim upravljanja jedinicom, preuzima i zadaću koordinacije muzejsko-galerijskog djelovanja i unaprjeđenja Akademijinih jedinica i samostalnih zbirki uključenih u Koordinaciju M-G-Z-a HAZU;
- usmjerava zajedničke poslove i aktivnosti koje se provode za potrebe usklađivanja i provedbe dugoročnih i kratkoročnih (godišnjih) planova i programa; prijave na izvore financiranja, marketinških aktivnosti, zajedničkih javnih nastupa, međunarodnih aktivnosti, kao i za potrebe usklađenja i dopuna internih pravnih dokumenata (pravilnici, registracija muzeja i zbirki) te provodi druge aktivnosti radi unaprjeđenja i vidljivosti rada M-G-Z-a HAZU;
- usklađuje potrebe u jedinicama u pogledu stručnog osoblja i suvremene opreme za potrebe muzejsko-galerijskih aktivnosti, sustavne kataloške obrade i usklađene prezentacije građe koja se čuva u Akademijinim muzejima i zbirkama te provodi druge aktivnosti radi usklađenog djelovanja Akademijinih muzejskih jedinica i samostalnih zbirki;
- druge aktivnosti bitne za unaprjeđenje i osuvremenjivanje Akademijinih muzejskih prostora i rada.

Upute za rad upravitelj Koordinacije M-G-Z-a HAZU dobiva od glavnog tajnika Akademije te od tajnika nadležnog Razreda ili akademika koji, prema odluci Uprave, koordinira rad svih jedinica u sastavu M-G-Z-a HAZU.

## MUZEJSKA STRUČNA VIJEĆA

### Članak 13.

Na razini Muzejsko-galerijskih jedinica HAZU i Koordinacije M-G-Z-a HAZU djeluju muzejska stručna vijeća kao kolegijalna, stručna i savjetodavna tijela.

U odnosu na sastav te opis poslova i zadaća muzejska stručna vijeća mogu biti:

- Malo muzejsko stručno vijeće (stručno vijeće muzejsko-galerijske jedinice);
- Veliko muzejsko stručno vijeće (stručno vijeće Koordinacije M-G-Z-a HAZU).

#### Članak 14.

*Malo muzejsko stručno vijeće* razmatra specijalizirane teme koje se odnose na pojedinu muzejsko-galerijsku jedinicu HAZU – raspravlja o stručnim pitanjima rada muzejsko-galerijske jedinice, razmatra i predlaže programe rada i razvitka muzejsko-galerijske jedinice, razmatra izvješća o radu, daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem i unaprjeđivanjem djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove.

Malo muzejsko stručno vijeće čine voditelj i upravitelj muzejsko-galerijske jedinice te stručni muzejski djelatnici. U rad Maloga muzejskoga stručnog vijeća uključuju se, prema potrebi, još dva ili tri člana Razreda za likovne umjetnosti. Članovi Razreda za likovne umjetnosti uključuju se povremeno u rad Maloga muzejskoga stručnog vijeća kada je njihova nazočnost potrebna (u slučaju darovanja građe, priprema za izložbe, kao članovi organizacijskih odbora i sl.).

Sastanke saziva upravitelj u dogovoru s voditeljem. Sastanci se održavaju po potrebi, najmanje četiri puta godišnje (u kvartalnim razmacima). Na sastancima se vode bilješke u kojima se navode zaključci i nositelji provedbe. Zaključci se navode u mjesečnim izvješćima koja se, objedinjena na razini M-G-Z-a HAZU, dostavljaju Razredu za likovne umjetnosti.

#### Članak 15.

*Veliko muzejsko stručno vijeće* razmatra teme važne za usklađeno i zajedničko djelovanje svih muzejskih i drugih jedinica na razini M-G-Z-a HAZU čije su aktivnosti blisko vezane za muzejsko-izložbenu djelatnost, a radi postizanja visoke vrsnoće i prepoznatljivosti Akademije u području muzejsko-izložbenih aktivnosti.

Veliko muzejsko stručno vijeće čine voditelji i upravitelji muzejskih jedinica te tajnik Razreda za likovne umjetnosti i/ili akademik koji, prema odluci Uprave, koordinira rad svih likovnih jedinica u sastavu M-G-Z-a HAZU.

Rad Velikog muzejskog stručnog vijeća proizlazi iz Pravilnika o radu Koordinacije Muzeja-galerija-zbirki (M-G-Z) HAZU koji je usvojilo Predsjedništvo HAZU 6. srpnja 2022. te, osim navedenog, još obuhvaća:

- jačanje i razvoj muzejsko-izložbene djelatnosti radi promicanja misije Akademije kao najviše znanstvene i umjetničke institucije u Hrvatskoj;
- razvijanje međunarodne suradnje, afirmiranje Akademijine muzejske i umjetničke građe u inozemstvu te jačanje međunarodne prepoznatljivosti Akademijinih muzeja;
- izlaganje vrijedne a manje poznate ili nepoznate Akademijine muzejske građe koja ima status pokretnog kulturnog naslijeđa;
- afirmiranje umjetničkog opusa pokojnih članova Akademije čiji se radovi čuvaju u Akademijinim jedinicama;
- organiziranje izložaba, znanstvenih skupova i drugih muzejskih aktivnosti u suorganizaciji M-G-Z-a HAZU i Akademijinih zavoda za znanstveni i umjetnički rad afirmirajući Akademijino umjetničko naslijeđe i umjetnički rad članova Akademije;
- dobro promišljenim i kreativnim izložbenim te drugim aktivnostima povećanje vidljivosti Akademijinih muzeja i njihove umjetničke i dokumentacijske građe;
- unaprjeđenje digitalizacije muzejske građe davanjem znatnog doprinosa digitalnoj transformaciji Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti;
- druge aktivnosti koje unaprjeđuju, osuvremenjuju i povećavaju ugled i vidljivost rada svih muzejsko-galerijskih i drugih jedinica te Akademije u cjelini.

Sastanke saziva upravitelj muzejsko-galerijske jedinice koja obnaša zadaću upravitelja Koordinacije M-G-Z-a HAZU. Po potrebi sastanak može sazvati i tajnik Razreda za likovne umjetnosti i/ili akademik koji, prema odluci Uprave, koordinira rad svih jedinica u sastavu M-G-Z-a HAZU. Sastanci se održavaju mjesečno ili dvomjesečno, ovisno o potrebi. Na sastancima se vode bilješke s navođenjem zaključaka i nositeljima provedbe. Zaključci se navode u mjesečnim izvješćima koja se, objedinjena na razini M-G-Z-a HAZU, dostavljaju Razredu za likovne umjetnosti.

## RAZREDNI MUZEJSKI ODBORI

### Članak 16.

U slučajevima potrebe ili iz opravdanih razloga na razini Muzejsko-galerijskih jedinica HAZU i Koordinacije M-G-Z-a HAZU mogu biti imenovani razredni odbori:

- Mali razredni muzejski odbor;
- Veliki razredni muzejski odbor.

### Članak 17.

*Mali razredni muzejski odbor* čine akademici članovi Malog muzejskog stručnog vijeća te, po potrebi, tajnik Razreda za likovne umjetnosti i/ili akademik koji, prema odluci Uprave, koordinira rad svih jedinica u sastavu M-G-Z-a HAZU.

Mali razredni muzejski odbor saziva i vodi voditelj muzejsko-galerijske jedinice. Sastanci se održavaju povremeno prema potrebi, na prijedlog voditelja jedinice. Bilješke sa sastanka s navedenim zaključcima priprema voditelj jedinice.

Mali razredni muzejski odbor u svom djelokrugu razmatra teme važne za razvoj i unaprjeđenje pojedinih muzejsko-galerijskih jedinica. Prijedlozi Odbora iznose se i razmatraju na sjednici Razreda te se kao smjernice upućuju Malom i/ili Velikom muzejskom stručnom vijeću, a po potrebi i Upravi.

### Članak 18.

*Veliki razredni muzejski odbor* djeluje na razini Koordinacije M-G-Z-a HAZU i čine ga akademici iz Malog razrednog muzejskog odbora te tajnik Razreda za likovne umjetnosti i akademik koji, prema odluci Uprave, koordinira rad svih jedinica u sastavu M-G-Z-a HAZU (ako to nije tajnik Razreda).

Veliki razredni muzejski odbor saziva i vodi tajnik Razreda za likovne umjetnosti ili akademik koji, prema odluci Uprave, koordinira rad svih jedinica u sastavu M-G-Z-a HAZU. Sastanci se održavaju povremeno prema potrebi, na prijedlog tajnika Razreda ili akademika koji, prema odluci Uprave, koordinira rad svih jedinica u sastavu M-G-Z-a HAZU ili jednog ili više članova Odbora. Bilješku sa sastanka s navedenim zaključcima priprema tajnik Razreda ili akademik koji koordinira rad svih jedinica u sastavu M-G-Z-a HAZU.

Veliki razredni muzejski odbor u svom djelokrugu razmatra teme važne za razvoj i unaprjeđenje svih muzejsko-galerijskih i drugih jedinica u sastavu Koordinacije M-G-Z-a HAZU. Prijedlozi Odbora iznose se i razmatraju na sjednici Razreda te se kao smjernice upućuju Velikom muzejskom stručnom vijeću, a po potrebi i Upravi.

## IZVORI FINANCIRANJA

### Članak 19.

Za dugoročni rad i provedbu muzejskih aktivnosti u Akademijinim jedinicama potrebno je osigurati financiranje:

- konstrukcijske i cjelovite obnove muzejskih zgrada i muzejskih prostora poslije potresa u kojima djeluju muzejsko-galerijske i druge jedinice povezane s muzejskom djelatnošću, koja se provodi kao posljedica oštećenja u potresima 2020. godine;
- redovitih muzejskih programa koji se trenutno provode u bitno izmijenjenim i bitno smanjenim prostornim, organizacijskim i financijskim ograničenjima i u otežanim uvjetima rada;
- redovitih muzejskih programa nakon završetka obnove u obnovljenim muzejskim prostorima;

- nabave muzejske opreme potrebne za muzejski postav i provedbu muzejskih aktivnosti u obnovljenim prostorima.

Muzejske i druge aktivnosti financiraju se iz Akademijinih te nacionalnih i inozemnih izvora.

Akademijini izvori podrazumijevaju financiranje iz proračunskih sredstava, od najma muzejsko-galerijskih prostora te iz vlastitih prihoda muzejsko-galerijskih jedinica ostvarenih prodajom publikacija, pretisaka, suvenira i drugih izradaka koji nastaju u sklopu muzejsko-galerijskih aktivnosti.

Nacionalni izvori financiranja mogu biti: Ministarstvo kulture i medija RH, Grad Zagreb, jedinice lokalne uprave i samouprave (gradovi i općine); muzejske, galerijske i druge institucije u kulturi s kojima se surađuje na provedbi zajedničkih programa; institucije, tvrtke i pojedinci kao darovatelji za provedbu konkretnih muzejsko-galerijskih programa; zaklade za financiranje projekata u kulturi, sponzori te drugi izvori financiranja.

Inozemni izvori mogu biti: europski projekti, zaklade, institucije u znanosti i kulturi na zajedničkim projektima, darovatelji (fizičke i pravne osobe), sponzori i drugi izvori financiranja.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Muzejsko-galerijske jedinice mogu donijeti svoje poslovnike u kojima će detaljnije razraditi zadaće i unutarnju organizaciju jedinica.

### Članak 21.

U sastavu Strossmayerove galerije starih majstora HAZU ustrojena je specijalna knjižnica koja cjelokupnom djelatnošću i fondom podupire poslanje Galerije. Ustrojstvo i upravljanje te djelatnost i poslovanje bit će uređeni posebnim *Poslovnikom o radu Knjižnice Strossmayerove galerije starih majstora Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti*, sukladno čl. 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/2019) i Standardu za specijalne knjižnice (NN 103/2021).

### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednik

 Akademik Velimir Neidhardt