

Na temelju članaka 14. i 46. Statuta Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti Predsjedništvo Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti na svojoj 6. (278.) redovitoj sjednici održanoj 6. srpnja 2022. donijelo je

PRAVILNIK O RADU KOORDINACIJE MUZEJA-GALERIJA-ZBIRKI (M-G-Z) HRVATSKE AKADEMIJE ZNANOSTI I UMJETNOSTI

Članak 1.

Predsjedništvo Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti na sjednici održanoj 26. siječnja 2022. prihvatio je Prijedlog uspostave Koordinacije Muzeja – galerija – zbirk Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti (M-G-Z HAZU) s likovnim Akademijinim jedinicama uz sudjelovanje znanstvenih jedinica koje posjeduju likovne i kulturno-povijesne zbirke ili arhivsku građu tematski vezanu uz likovne umjetnosti

Članak 2.

Koordinacija M-G-Z-a HAZU podrazumijeva umreženje/povezivanje Akademijinih jedinica okupljenih oko zajedničkih interesnih i propisima određenih tema kao što su: zaštita, očuvanje, muzejska prezentacija, stručna obrada građe, restauriranje građe, unaprjeđenje uvjeta za smještaj građe, povećanje građe, stručno osoblje i kadrovska struktura u skladu s pravilnicima; usklađivanje sa Zakonom o muzejima, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, pratećim pravilnicima i drugim propisima; i drugo, o čemu Akademija mora skrbiti u skladu s propisima te u skladu s vizijom i poslanjem Akademije.

Članak 3.

Uspostavom koordinacije mujejsko-galerijskih jedinica i kulturno-povijesnih zbirki koje se nalaze u Akademijinim jedinicama žele se postići sljedeći ciljevi:

a) Opći ciljevi

- Postaviti dugoročni program na način da je moguća postupna provedba;
- Strukturu Akademijinih muzeja i zbirki postaviti tako da ju je moguće nadograđivati;
- Osuvremenjivati rad i djelovanje Akademijinih mujejskih jedinica/sastavnica;
- Potrebe za unaprjeđenjem i osuvremenjivanjem ugraditi u projektnu dokumentaciju koja se izrađuje radi obnove Akademijinih zgrada;
- Djelovanje u novim privremenim prostornim i radnim uvjetima uslijed iseljenja zbog obnove zgrada usmjeriti na: a) odvijanje prilagođenih mujejskih aktivnosti u sadašnjim ograničenim uvjetima rada zbog obnove zgrada (u privremenom smještaju); b) sveobuhvatnu pripremu za rad u novim uvjetima nakon obnove zgrada i mujejskih prostora; c) temeljitu i sustavnu obradu mujejske građe.

b) Ciljevi u pogledu pravne usklađenosti i stručnog osoblja

- Usklađenost sa zakonima i propisima;
- Usklađenost s unutarnjim ustrojem i pravnim aktima Akademije kao pravnog subjekta;
- Uskladiti potrebe i realne mogućnosti u pogledu stručnog osoblja u mujejskim jedinicama;
- Zadovoljiti/uskladiti potrebe i realne mogućnosti u pogledu prostora i opreme.

Članak 4.

U Koordinaciju M-G-Z-a HAZU uključene su sljedeće Akademijine jedinice:

- a) Muzejsko-galerijske jedinice u nadležnosti Razreda za likovne umjetnosti
 - Strossmayerova galerija starih majstora
 - Kabinet grafike
 - Gliptoteka
 - Hrvatski muzej arhitekture;
- b) Znanstvena jedinica u nadležnosti Razreda za likovne umjetnosti
 - Kabinet arhitekture i urbanizma s Arhivom za likovne umjetnosti
- c) Samostalna zbirka u nadležnosti Razreda za likovne umjetnosti
 - Memorijalna zbirka Maksimilijana Vanke u Korčuli
- d) Ostale zbirke:
 - Umjetnički inventar Palače HAZU u Zagrebu
 - Inventar umjetnina ljetnikovca Gučetić-Gozze u Arboretumu Trsteno u Dubrovniku
 - Muzejska zbirka Vekarić u Orebiću koja je vlasnik Akademija, a koja se nalazi u Pomorskom muzeju u Orebiću.

Moguće je proširenje i priključivanje onih kulturno-povijesnih i umjetničkih zbirki koje nisu početno uključene u Koordinaciju M-G-Z-a HAZU te priključivanje postojećih muzeja i onih koji će biti osnovani u budućnosti.

Članak 5.

Sve jedinice iz članka 4. ovog Pravilnika (muzejsko-galerijske ili znanstvene) zadržavaju dosadašnji ustroj i upravljanje te imaju voditelja/icu i upravitelja/icu kao i do sada, uz nepromijenjenu nadležnost Razreda.

Pojedine Akademijine jedinice i razredi aktivno sudjeluju u aktivnostima koje se dogovaraju, usklađuju i provode na razini M-G-Z-a HAZU.

Članak 6.

Nositelj aktivnosti Koordinacije M-G-Z-a HAZU jest upravitelj/ica Strossmayerove galerije starih majstora kao najstarije muzejsko-galerijske jedinice koja djeluje u središnjoj Akademijinoj zgradi, u Palači HAZU.

Upravitelj/ica Strossmayerove galerije starih majstora preuzima zadaću koordinatora upraviteljā svih sastavnica M-G-Z-a HAZU s težištem na provedbeno-organizacijski, programsko-sadržajni, kadrovski i marketinški aspekt rada i aktivnosti.

U slučaju potrebe ili zbog opravdanih razloga, zadaću koordinacije može obavljati i upravitelj/ica druge likovne muzejsko-galerijske jedinice u sastavu M-G-Z-a HAZU za razdoblje koje odredi Uprava.

Članak 7.

M-G-Z HAZU nije zamjena za postojeće muzejsko-galerijske jedinice, koje i nadalje djeluju. Sve Akademijine jedinice – znanstvene i muzejsko-galerijske – imaju status jedinice u sastavu HAZU kao pravne osobe.

Ulazak u sustav zajedničkog usklađenog/koordiniranog djelovanja pod nazivom M-G-Z HAZU ne dovodi do promjena u odnosu na dosadašnji ustroj u pogledu nadležnosti Razreda ili pripadnosti pojedinim Akademijinim jedinicama.

Ulazak u M-G-Z HAZU podrazumijeva međusobnu koordinaciju u pogledu upravljanja umjetninama i pokretninama, što obuhvaća čuvanje, zaštitu, obnovu, unaprjeđenje, muzejsko izlaganje, stručnu obradu i druge aktivnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Zakonom o muzejima te provedbenim pravilnicima i drugim propisima koji se za takvu građu primjenjuju.

Članak 8.

Ranije uspostavljena Koordinacija na razini voditelja likovnih muzejsko-galerijskih jedinica nastavlja djelovati kao savjetodavno tijelo, a djeluje u sklopu rada Razreda za likovne umjetnosti te po potrebi sudjeluje na sastancima Koordinacije M-G-Z-a HAZU.

U radu Koordinacije M-G-Z-a HAZU aktivno sudjeluje tajnik Razreda za likovne umjetnosti ili drugi član Razreda, o čemu odluku donosi Uprava na prijedlog Razreda.

U Koordinaciju M-G-Z-a HAZU po potrebi (povremeno) uključuju se voditelji Akademijinih jedinica u kojima se nalaze zbirke uključene u M-G-Z HAZU.

Članak 9.

Sastanci Koordinacije M-G-Z-a HAZU u pravilu se odvijaju jednom mjesечно, osim u srpnju i kolovozu. Sastanci se mogu održavati i češće ako za to postoji potreba.

Na redovitim sastancima Koordinacije sudjeluju upravitelji/ice ili vršitelji/ce dužnosti upravitelja/ica te tajnik Razreda za likovne umjetnosti ili drugi član Razreda kojega je imenovala Uprava.

Po pojedinom točkama dnevnoga reda mogu sudjelovati pozvani članovi Razreda, zaposlenici pojedinih jedinica ili vanjski gosti.

Zapisnike sa sastanaka vodi administrativna tajnica Razreda za likovne umjetnosti.

Članak 10

Za usklađeni rad jedinica koje sudjeluju u Koordinaciji M-G-Z-a HAZU od osobitog su interesa sljedeće teme:

- Kratkoročni i višegodišnji planovi rada;
- Prijava muzejskih/izložbenih programa na natječaje za financiranje;
- Aktivno sudjelovanje u obnovi Akademijinih zgrada i muzejskih prostora;

- Priprema za izradu muzeoloških programa i projekata novih muzejskih postava – izrada detaljnog projektnog zadatka za svaki muzej i izložbeni prostor te druge aktivnosti potrebne za uređenje muzejsko-galerijskih prostora;
- Pravno/vlasničko sređivanje zbirk, umjetnina i predmeta za koje ne postoje ugovori ili drugi pravno valjani dokumenti o vlasništvu, o pohrani ili drugim oblicima čuvanja/skrbi o umjetinama i predmetima;
- Vrjednovanje umjetnina upisanih u muzejskim zbirkama kao preduvjet za razne oblike muzejskog izlaganja u Akademijinim i drugim izložbenim prostorima te za izradu muzeoloških programa i kataloga;
- Odabir najvrjednijih umjetnina za potrebe stalnog i povremenog postava te za druge oblike izlaganja;
- Priprema i izrada kataloga najvrjednije muzejske građe po pojedinim muzejskim zbirkama;
- Usklađivanje pravnih i drugih dokumenata koji se odnose na rad i muzejsko-galerijske aktivnosti s važećim zakonima i propisima;
- Pravno reguliranje svih umjetnina i predmeta u pohrani ili njihovu privremenom smještaju s vlasnicima ili zakonitim nasljednicima uz primjenu Pravilnika o pohrani umjetnina u muzejsko-galerijskim jedinicama HAZU i pripadajućeg cjenika za čuvanje predmeta u pohrani;
- Planiranje i provedba aktivnosti važnih za unaprjeđenje i osvremenjivanja rada pojedinih muzejsko-galerijskih jedinica i M-G-Z-a HAZU u cjelini;
- Druge aktivnosti za koje se utvrdi da su od važnosti i u interesu većine ili svih jedinica koje sudjeluju u Koordinaciji M-G-Z-a HAZU.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

Akademik Velimir Neidhardt



Broj: 10-194/6-2022.