

HRVATSKA AKADEMIJA
ZNANOSTI I UMJETNOSTI



CROATIAN ACADEMY
OF SCIENCES AND ARTS



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

Broj: 10-231-18/2-2022
Evidencijski broj nabave: NMV 7-2022

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Za nabavu usluge stručnog nadzora građenja nad izvođenjem radova i usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova-koordinatora II prema projektnoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj 24/1, referentni broj projekta: 74-0046-21

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
E-DOSTAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA PREMA PRAVILNIKU O PROVEDBI POSTUPAKA
NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ZA POSTUPKE OBNOVE**

Zagreb, lipanj 2022.

SADRŽAJ

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODATCI

- 1.1. Podatci o javnom Naručitelju
- 1.2. Podatci o osobama zaduženim za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Navod o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Navod o podjeli predmeta nabave po grupama
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Troškovnik
- 2.6. Rok izvršenja usluge
- 2.7. Mjesto izvršenja usluge

KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OBVEZNE I OSTALE)

- 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s kaznenim presudama
- 3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s plaćanjem dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- 3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata
- 4.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 4.6. Odredbe koje se odnose na pod ugovaratelje

5. PODATCI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 5.2. Elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD)
- 5.3. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca
- 5.4. Način elektroničke dostave ponuda
- 5.5. Način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektronički dostavljene ponude
- 5.6. Način određivanja cijena za predmet nabave
- 5.7. Kriterij za odabir ponude

- 5.8. Valuta i pismo ponude
- 5.9. Rok valjanosti ponude

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i navod o otvaranju ponuda
- 6.3. Dokumenti koji se vraćaju nakon završetka postupka
- 6.4. Rok donošenja odluke o odabiru
- 6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije
- 6.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 6.8. Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjem i izmjenom poziva na dostavu ponuda
- 6.9. Pregled i ocjena ponuda
- 6.10. Sklapanje okvirnog sporazuma
- 6.11. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma
- 6.12. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma
- 6.13. Navod o računanju rokova
- 6.14. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku izjavljivanja žalbe

7. PRILOZI (nalaze se u .doc, .xls, .pdf formatu i sastavni su dio Poziva na dostavu ponuda)

Ovaj Poziv na dostavu ponuda Naruĉitelja izraĊen je sukladno odredbama ĉlanka 6. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021, i NN 19/22 dalje u tekstu: **Pravilnik**) uzimajuĉi u obzir naĉela javne nabave te obvezu primjene elektroniĉkih sredstava komunikacije i javne objave informacija u postupcima nabave (ĉl. 1. st. 1. Pravilnika).

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podatci o javnom Naruĉitelju

Naruĉitelj: **Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti**

Adresa: Trg Nikole Őubiĉa Zrinskog 11, 10000 Zagreb

OIB: 61989185242

Broj telefona: 01 4895 111

Broj telefaksa: 01 4819 979

Internetska adresa Naruĉitelja: <https://www.info.hazu.hr/>

Adresa elektroniĉke pošte: urudzbeni@hazu.hr

1.2. Podatci o osobama zaduŕenim za kontakt

Ime i prezime: Davor Posavec

Adresa: Trg J.J. Strossmayera 14, 10000 Zagreb

Adresa elektroniĉke pošte: dposavec@hazu.hr

Sukladno ĉl. 1. st. 1. Pravilnika, naruĉitelj je u ovom postupku nabave obvezan primjenjivati elektroniĉka sredstva komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija izmeĊu naruĉitelja i gospodarskih subjekata moŕe se obavljati iskljuĉivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroniĉkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroniĉkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

NMV 7-2022

1.4. Gospodarski subjekti s kojima je Naruĉitelj u sukobu interesa

U smislu ĉlanka 3. st. 13. Pravilnika, postoji gospodarski subjekt sa kojim Naruĉitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi. Obavijest o postojanju sukoba interesa objavljena je na internetskoj stranici Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, <https://www.info.hazu.hr/javna-nabava/>

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naruĉitelj provodi postupak jednostavne nabave – e Dostava s javnom objavom poziva. Pravna osnova za provoĊenje postupka je Zakon o obnovi zgrada ošteĉenih potresom na podruĉju Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske ŕupanije, Zagrebaĉke ŕupanije, Sisaĉko-moslavaĉke ŕupanije i Karlovaĉke ŕupanije (NN 102/20, 10/21, 117/21, dalje u tekstu: **Zakon o obnovi**) i **Pravilnik**.

1.6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno (bez PDV-a): 935.000,00 kuna

Grupa	Naziv grupe predmeta nabave	Ukupna procijenjena vrijednost grupe (bez PDV-a)
GRUPA 1	Nabava usluge stručnog nadzora građenja nad izvođenjem radova prema projektnoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj HAZU	630.000,00 kuna
DIO 1.	STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA PREMA DIJELU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE KOJA SE ODNOSI NA KONSTRUKCIJSKU OBNOVU: 250.000,00 kuna	
DIO 2.	STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA PREMA DIJELU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE KOJI SE ODNOSI NA ENERGETSKU OBNOVU: 130.000,00 kuna	
DIO 3.	STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA PREMA DIJELU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE KOJI SE ODNOSI NA OSTATAK CJELOVITE OBNOVE: 250.000,00 kuna	
GRUPA 2	Nabava usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova-koordinatora II prema projektnoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj HAZU	305.000,00 kuna
DIO 1.	USLUGA KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA-KOORDINATORA II PREMA DIJELU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE KOJI SE ODNOSI NA KONSTRUKCIJSKU OBNOVU: 120.000,00	
DIO 2.	USLUGA KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA-KOORDINATORA II PREMA DIJELU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE KOJI SE ODNOSI NA ENERGETSKU OBNOVU: 65.000,00 kuna	
DIO 3.	USLUGA KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA-KOORDINATORA II PREMA DIJELU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE KOJI SE ODNOSI NA OSTATAK CJELOVITE OBNOVE: 120.000,00 kuna	

Predmet nabave podijeljen je na grupe pa se procijenjena vrijednost nabave temelji na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti za sve grupe sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi NN 12072016 (dalje u tekstu **ZJN 2016**). Sukladno članku 6. stavku 4. Pravilnika ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020).

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo 1 (jednu) ponudu.

1.7. Navod o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma

Naručitelj će sklopiti okvirni sporazum zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, na razdoblje od 4 (četiri) godine sukladno članku 6.a Pravilnika. Sklopiti će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom, za svaku grupu predmeta nabave što obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma sukladno članku 6.a stavku 5. Pravilnika.

Na temelju okvirnog sporazuma će Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopiti tri pojedinačna ugovora o javnoj nabavi usluga za svaku grupu za svaki pojedinu dio izvršenja usluge (DIO 1.; DIO 2., te DIO 3.) u kojima će se definirati prava i obveze stranaka, rokovi izvršenja usluga, način i rokovi plaćanja i ostala pitanja važna za izvršenje ugovora.

Dodatne pojedinosti u vezi sklapanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi usluga propisani su točkama 6.10., 6.11. i 6.12. ovog Poziva na dostavu ponuda.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova i usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova-koordinatora II prema projektnoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj 24/1, referentni broj projekta: 74-0046-21, sve s ciljem provedbe mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije.

Predmetna nabava provodi se prema Pozivu za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava – Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije, KLASA: 612-05/21-01/0147 te će se nabava djelomično financirati iz Fonda solidarnosti Europske unije, po Ugovoru broj: 74-0046-21, a djelomično iz drugih izvora.

Zgrada u Gundulićevoj 24/1 nalazi se u području A zone Povijesne urbane cjeline Grada Zagreba za koju je Rješenjem Ministarstva kulture, KLASA: UP/I-612-08/02-01/135 od ožujka 2010. utvrđeno svojstvo kulturnog dobra i upisano je u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, broj Registra: Z-1525.

U potresu 22. ožujka 2020. godine zgrada je pretrpjela znatna oštećenja. Kako bi se nad zgradom u Gundulićevoj 24/1 provele mjere zaštite koje uključuju sanaciju štete od potresa, sprječavanja nastajanja daljnjih šteta na kulturnom dobru, osiguranja zdravlja i života ljudi i dugoročnog očuvanja svih vrijednosti kulturnog dobra potrebno je izvršiti sve potrebne građevinsko-obrtničke radove sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj 24/1.

Naručitelj napominje kako istovremeno provodi postupak nabave izvedbe radova prema projektnoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj 24/1. Sastavni dio poziva na dostavu ponuda za nabavu izvedbe radova čine između ostalog Prilog 4. - troškovnici zajedno s tehničkim specifikacijama te Prilog 11. - Projektno-tehnička dokumentacija. Poziv na dostavu ponuda je objavljen u EOJN i dostupan je na sljedećoj poveznici:

<https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=6403728> kao i na Internet stranicama HAZU, na poveznici: <https://www.info.hazu.hr/javna-nabava/> pod rubrikom **Javna nabava – Nadmetanja**.

Projektno-tehničku dokumentacija koja čini Prilog 11. Poziva na dostavu ponuda za radove nije bilo moguće učitati na EOJN već je ista dostupna isključivo na linku: <https://www.info.hazu.hr/javna-nabava/> pod rubrikom Javna nabava – Nadmetanja.

Temeljem provedenog postupka za izvođenje radova s odabranim ponuditeljem (izvođačem radova) će se sklopiti okvirni sporazum na razdoblje od četiri godine. Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklapati pojedinačne ugovore o izvođenju radova sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma a dinamika sklapanja ugovora i izvođenje radova ovisi o dinamici osiguranja sredstava. Rokovi izvođenja radova će se definirati pojedinačno za svaki ugovor sklopljen temeljem okvirnog sporazuma. Ugovor o nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen (članak 6.a stavak 3. Pravilnika). Radovi će biti podijeljeni u logične cjeline:

DIO 1.: DIO PROJEKTA OBNOVE KOJI SE ODNOSI NA KONSTRUKCIJSKU OBNOVU;
DIO 2.: DIO PROJEKTA OBNOVE KOJI SE ODNOSI NA ENERGETSKU OBNOVU;
DIO 3.: DIO PROJEKTA OBNOVE KOJI SE ODNOSI NA OSTATAK CJELOVITE OBNOVE.

Na temelju Okvirnog sporazuma će Naručitelj i odabrani ponuditelj (izvođač radova) sklopiti 3 pojedinačna ugovora o izvođenju javnih radova.

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave prate dinamiku sklapanja ugovora za izvođenje radova prema projektnoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj 24/1.

Za radove koji će se izvoditi prema DIJELU 1: koji se odnosi na konstrukcijsku obnovu za koje su osigurana sredstva iz Fonda solidarnosti Europske unije, po Ugovoru broj: 74-0046-21, osigurana su i sredstva za stručni nadzor nad izvođenjem radova u visini do 250.000,00 kn i za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova-koordinatora II u visini do 120.000,00 kn.

Za radove koji će se izvoditi prema DIJELU 2: koji se odnosi na energetska obnovu za koje će se osigurati sredstva iz drugih izvora za stručni nadzor nad izvođenjem radova u visini do 130.000,00 kn i za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova-koordinatora II u visini do 65.000,00 kn.

Za radove koji će se izvoditi prema DIJELU 3: koji se odnosi na ostatak radova do cjelovite obnove za koje će se osigurati sredstva iz drugih izvora za stručni nadzor nad izvođenjem radova u visini do 250.000,00 kn i za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova-koordinatora II u visini do 120.000,00 kn.

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave prate dinamiku sklapanja ugovora za izvođenje radova prema projektnoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj 24/1.

2.2. Navod o podjeli predmeta nabave po grupama

Predmet nabave podijeljen je na 2 (dvije) grupe.

- **Opis predmeta nabave za: GRUPU 1**

-Nabava usluge stručnog nadzora građenja nad izvođenjem radova prema projektnoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj 24/1.

Gospodarski subjekt je prilikom pružanja usluge koja je predmet ove nabave dužan pridržavati se pravila struke, odnosno Zakona o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19, dalje u tekstu: **Zakon o gradnji**), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19, dalje u tekstu: **Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje**),

Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/2021, dalje u tekstu: **Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera**), **Zakona o obnovi**, te ostalih zakonskih odnosno podzakonskih akata iz područja graditeljstva, koji se odnose na predmet nabave.

Uslugu stručnog nadzora potrebno je provoditi kontinuirano tijekom izvođenja radova, a sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera važećim zakonima i pravilima struke.

Usluge stručnog nadzora koje su obuhvaćene predmetom nabave uključuju:

- usluge stručnog nadzora građevinskih radova i građevinsko-obrtničkih radova,
- usluge stručnog nadzora elektrotehničkih radova,
- usluge stručnog nadzora strojarских radova,
- svih ostalih radova koji se pojave pri izvođenju radova na predmetnoj zgradi.

Stručni nadzor se provodi kontinuirano do bezuvjetne primopredaje zgrade, odnosno okončanog obračuna radova, a sukladno ugovorenom roku.

Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta i opseg usluge na koje se odnose poslovi stručnog nadzora građenja nad radovima na obnovi zgrade u Gundulićevoj 24/1 sadržani su u projektno-tehničkoj dokumentaciji i pripadajućim troškovnicima, a koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima i dostupno je na sljedećoj poveznici: <https://www.info.hazu.hr/javna-nabava/> pod rubrikom Javna nabava – Nadmetanja

Projektno-tehnička dokumentacije radova za zgradu u Gudulićevoj 24/1 sastoji se od:

- Mapa 1 /11:** **ARHITEKTONSKI PROJEKT** / KNJIGA I
Core d.o.o., Riječka 16a, 20000 Dubrovnik; T.D.: 14/21
Glavni projektant: dr. sc. Željko Peković dipl. ing. arh., A 1601
- PRIKAZ MJERA ZAŠTITE OD POŽARA** / KNJIGA II
Kosović d.o.o., Ivana Cankara 3, 10000 Zagreb; T.D.: BE 189A-10/21
Projektant: Goran Kosović dipl. ing. stroj, ovl. MUP br. 102
- Mapa 2 /11:** **GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT KONSTRUKCIJE**
Canosa inženjering d.o.o., Trsteno, Potok 17, 20235 Zaton Veliki; T.D.: 47/21
Projektant: Ivo Matković dipl. ing. građ., G 1019
- Mapa 3 /11:** **GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT RACIONALNE UPORABE EN. I TOPL. ZAŠTITE**
ML Projekt d.o.o., Obrov 10, 21000 Split; T.D.: TD 002/2022 -T
Projektant: Mila Pažin dipl. ing. građ., G 3201
- Mapa 4 /11:** **ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT – PROJEKT ELEKTROINSTALACIJA**
Niko Dubrovnik d.o.o., Vukovarska 17, 20000 Dubrovnik; T.D.: 526-E/21
Projektant: Mario Majstorović, mag. ing. el., E 2705
- Mapa 5 /11:** **ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT – PROJEKT SUSTAVA ZA DOJAVU POŽARA**
Niko Dubrovnik d.o.o., Vukovarska 17, 20000 Dubrovnik; T.D.: 526-V/21
Projektant: Mario Majstorović, mag. ing. el., E 2705

- Mapa 6 /11:** **STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT STABILNOG AUTOMATSKOG SUSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA – SPRINKLER**
Kosović d.o.o., Ivana Cankara 3, 10000 Zagreb; T.D.: 189S-10/21
Projektant: Goran Kosović dipl. *ing.* stroj., S 2144
- Mapa 7 /11:** **STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT STABILNOG AUTOM. SUSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA PLINOM NOVEC 1230**
Kosović d.o.o., Ivana Cankara 3, 10000 Zagreb; T.D.: 189N-10/21
Projektant: Goran Kosović dipl. *ing.* stroj., S 2144
- Mapa 8 /11:** **STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT VODOVODA, ODVODNJE I HIDRANTSKE MREŽE**
I.B.R. Inženjering Cirković d.o.o., Sv. Roka 10, 10020 Zagreb; T.D.: B.P. 222940/VK
Projektant: Tomislav Puškarić dipl. *ing.* stroj., S 1206
- Mapa 9 /11:** **STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA**
KGH-PROJEKT d.o.o., Kalinovica 3, 10000 Zagreb; T.D.: 36/21-S
Projektant: Hrvoje Đermadi struč. spec. *ing.* mech., S 1993
- Mapa 10 /11:** **STROJARSKI PROJEKT – PLINSKA INSTALACIJA**
KGH-PROJEKT d.o.o., Kalinovica 3, 10000 Zagreb; T.D.: 36/21-P
Projektant: Hrvoje Đermadi struč. spec. *ing.* mech., S 1993
- Mapa 11 /11:** **STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT UGRADNJE DIZALA**
URED OVL. INŽ. STROJARSTVA Denis Paleka, dipl.*ing.*, Miroslava Milića 12, Zagreb, Susedgrad, T.D.: DP 001/22
Projektant: Denis Paleka, dipl. *ing.* stroj., S 1326

Troškovnik projekta obnove za cjelovitu obnovu zgrade sastoji se od:

1. **DIO 1.: DIO PROJEKTA OBNOVE KOJI SE ODNOSI NA KONSTRUKCIJKU OBNOVU:**
 - A. GRAĐEVINSKI RADOVI
 - B. ELEKTROINSTALACIJE
 - E. VODVOD, ODVODNJA I HIDRATSKA MREŽA
 - F. GRIJANJE, HLAĐENJE I VENTILACIJA
 - G. PLINSKA INSTALCIJA
2. **DIO 2.: DIO PROJEKTA OBNOVE KOJI SE ODNOSI NA ENERGETSKU OBNOVU:**
 - A. GRAĐEVINSKI RADOVI
 - B. ELEKTROINSTALACIJE
 - F. GRIJANJE, HLAĐENJE I VENTILACIJA:
3. **DIO 3.: DIO PROJEKTA OBNOVE KOJI SE ODNOSI NA OSTATAK CJELOVITE OBNOVE:**
 - A. GRAĐEVINSKI RADOVI
 - B. ELEKTROINSTALACIJE
 - C. SUSTAV DOJAVE OD POŽARA
 - D. SUSTAV AUTOMATSKOG GAŠENJA PLINOM

E. VODVOD, ODVODNJA I HIDRATSKA MREŽA

G. PLINSKA INSTALCIJA

H. UGRADNJA DIZALA

Usluga stručnog nadzora građenja, sastoji se od stručnog nadzora građenja prema Zakonu o gradnji, Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera, Zakona o obnovi te kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača tih radova prema Naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza. Sadržaj usluga nadzora građenja obuhvaća uz zakonske obveze i:

- provjeru trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevinske knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa) te mjesečno izvještavanje Naručitelju u pismenom obliku;
- provjeru ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola među rokovima i sl.) te mjesečno izvještavanje Naručitelju u pismenom obliku;
- provjeru kvalitete radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, nazočnost kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.);
- provjeru gradnje sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, upotrebe materijala sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovnicima.

Usluga stručnog nadzora elektrotehničkih i strojarskih radova sastoji se i obuhvaća poslove kako je navedeno za uslugu stručnog nadzora građenja, a u području izvođenja elektrotehničkih, odnosno strojarskih radova.

Ponuditelji su dužni projektnu dokumentaciju i troškovnike radova detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Uslugu stručnog nadzora građenja potrebno je provoditi kontinuirano tijekom izvođenja radova te biti prisutan na gradilištu tijekom trajanja radova, održavati tjedne sastanke kao i druge sastanke nužne tijekom izvođenja radova, s predstavnicima izvođača. Nadzorni inženjeri predmetnih struka moraju se obavezno odazvati na gradilište na poziv Naručitelja i/ili Izvođača radi pojašnjenja detalja izvedbe, odabira i ocijene materijala, opreme i proizvoda te svega ostalog da bi kvalitetno mogli izvršiti predmet njihovog Ugovora, a sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera, važećim zakonima i pravilima struke.

Osim aktivnosti određenih člankom 58. Zakona o gradnji ugovorna obveza nadzora je i:

1. Kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini:

- praćenje i ovjera privremenih i okončane situacije utvrđivanje istinitosti i točnosti izvedenih radova
Situaciju na gradilištu ovjerava Nadzorni inženjer u roku od 7 dana od dana primitka.
- provjera i kontrola izmjera, građevinske knjige, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih, naknadnih i dodatnih radova, analiza cijena naknadnih, nepredviđenih i dodatnih radova, realizacija planirane dinamike financiranja,
- provjera i kontrola ponuđenih količina i jediničnih cijena u naknadnim, nepredviđenim i dodatnim radovima prije prihvaćanja ponude.

2. Kontrola održavanja ugovorenih rokova:

- utvrđivanje rokova početka radova,
- praćenje dinamike odvijanja radova prema dinamičkom planu izvođenja radova uz obavezno davanje izvješća investitoru najmanje jednom mjesečno (a na zahtjev investitora i češće), te interveniranje u slučaju odstupanja od plana,
- kontrola da li gradilište raspolaže radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema planu izvođenja radova i dinamičkom planu korištenja mehanizacije na gradilištu i potrebama gradilišta,
- pregled eventualnog rebalansa plana,
- u slučaju kašnjenja radova, izrada za investitora procjene pomaka rokova utvrđenih dinamičkim planom,
- kontrola međurokova,
- utvrđivanje rokova završetka radova, i dr.

3. Kontrola kvalitete radova i kvalitete ugrađenih materijala:

- vizualni pregled radova, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti,
- nadziranje kakvoće radova, ugrađenih materijala, proizvoda i opreme tako da budu u skladu sa zahtjevima projekta i druge dokumentacije, ali i dokazana propisnim ispitivanjima i dokumentima,
- pregled svake pojedine faze radova i ukoliko pregledano u potpunosti zadovoljava, odobrenje izvođaču za izvođenje slijedeće faze,
- pregled rada terenskih laboratorija izvođača,
- prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje,
- pregled pogona izvođača i kooperanata i izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze i dr.,
- zapisničko preuzimanje radova,
- zapisničko preuzimanje opreme,
- organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje kontrolnih ispitivanja po specijaliziranim stručnjacima,
- poduzimanje mjera za otklanjanje eventualnih nedostataka, i dr.

4. Kontrola izgradnje prema propisima i projektu:

- provjeravanje izvode li se radovi u skladu s projektnom dokumentacijom i važećim propisima,
- provjeravanje izvode li se radovi u skladu sa Ugovorom o javnoj nabavi radova i njegovim sastavnim dijelovima (troškovnicima, projektom i dr.),
- kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu
- tumačenje nejasnoća iz projekta,
- sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u tehničkoj dokumentaciji i dr.,
- nadziranje gradnje tako da bude u skladu s Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima, Zakonom o obnovi, posebnim propisima i zahtjevima Investitora.

5. Prisutnost na gradilištu:

- nadzor provoditi svakodnevno, odnosno u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.
- osobe koje provode stručni nadzor moraju biti na gradilištu minimalno onoliko sati dnevno koliko je i radno vrijeme izvođača svih radova, svaki dan u tjednu (bez obzira na vikende i praznike) za cijelo vrijeme trajanja radova na zgradi. To se također odnosi na sve pripreme vezano za otvaranje i zatvaranje gradilišta,
- ni u jednom trenutku gradilište ne smije ostati bez nadzorne osobe ili njegove stručne zamjene upoznate sa svim radovima koji su u tijeku,
- obveza je nadzora, da osobe koje provode stručni nadzor, investitor može kontaktirati na gradilištu u periodu cijele izgradnje i u radnom vremenu izvođača svih radova, te da raspoložu općim podacima, rokovima, fizičkom i financijskom obimu poslova na gradilištu.

6. Podnošenje izvješća:

- glavni nadzorni inženjer je obavezan pravovremeno podnositi investitoru odgovarajuća *mjesečna* pisana izvješća sa zadnjim danom u mjesecu o stanju i napretku radova sa trošenjem sredstava, o rokovima i kakvoći izvedenih radova, o stanju i promjeni radne snage i dr.
- pored redovnih mjesečnih izvješća glavni nadzorni inženjer i/ili nadzorni inženjeri podnose i dodatna izvješća na zahtjev investitora – izvješća o detaljnom stanju na gradilištu, trenutnom broju radne snage, stanju mehanizacije, stanju dodatnih radova, stanju pojedinih vrsta radova, i dr.
- osim navedenog nadzorni inženjer je dužan pisano pravovremeno obavještavati Naručitelja o problemima vezanim za izvođenje radova te dati mišljenje i pojasniti moguće situacije u svezi s time.

7. Organizacija sastanaka:

- Glavni nadzorni inženjer je obavezan organizirati i najmanje jednom tjedno održavati radne sastanke sa glavnim izvođačem i podizvođačima radova, prema struci o kojoj se raspravlja; na sastancima će se raspravljati o izvršenim radovima, budućim radovima, te općenito o problematici izvršenja radova. Sastancima može nazočiti i Investitor sa svojim predstavnicima i projektanti. Ako Investitor ne odredi drugačije, Nadzorni inženjer će voditi zapisnik o:

- razmatranim temama,
- zahtjevima ili predloženim rješenjima,
- problemima koje treba riješiti,
- određenim datumima do kojih se treba donijeti rješenje postavljenih problema,
- i dr.

(U svakom zapisniku će se pored ostalog, obavezno naglasiti oni problemi koji su sagledani ranijim zapisnikom, a koji u međuvremenu eventualno nisu riješeni),

- Glavni nadzorni inženjer je obavezan redovito, prema dogovoru i na zahtjev održavati sastanke sa ovlaštenim predstavnikom/com Investitora, a glede svekolike problematike radova po Ugovoru o javnoj nabavi radova.

8. Primopredaja, okončani obračun i završno izvješće nadzornog inženjera:

- pripremanje i aktivno sudjelovanje u postupku primopredaje radova i izradi okončanog obračuna,
- prije primopredaje konstatiranje eventualnih nedostataka i primjedbi na izvedene radove i izrada detaljnog popisa istih sa točnim opisom lokacije uključujući i primjedbe investitora,
- izrada procjene vrijednosti eventualno neotklonjenih nedostataka, za potrebe okončanog obračuna,
- pripremanje dokumentacije za konačni obračun u suradnji sa izvođačem i provođenje radnji okončanog obračuna,
- supotpisivanje sa investitorom zapisnika o primopredaji, zapisnika o okončanom obračunu, zapisnika o nedostacima i sl.,
- izrada izvješća o otklanjanju uočenih bitnih nedostataka, zapisnika o primopredaji i zapisnika o okončanom obračunu, zajedno sa izvođačem pripremanje dokumentacije na gradilištu za primopredaju,

- Nadzorni inženjer dužan je izraditi završno izvješće o obnovi, sa svim dokazima da je građevina izvedena u skladu sa Zakonom o obnovi), projektom i mjerodavnim tehničkim pravilima, te zahtjevima investitora, i dostaviti ga nadležnom javnom pravnom tijelu,
- nakon primopredaje i okončanog obračuna, predaja investitoru provjerenu atestnu dokumentaciju, preslike građevinskih dnevnika i građevinskih knjiga zaprimljenih od izvođača.

9. Ostali poslovi:

- uvođenje izvođača u posao,
- koordiniranje rada svih sudionika u izgradnji koji su u neposrednoj ugovornoj obvezi sa investitorom, davanje odgovarajućih naloga uz suglasnost investitora izvođaču o izvođenju određenih radova, u slučaju potrebe i otklanjanju nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova,
- kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, evidentiranje kroz građevinski dnevnik i ostalu dokumentaciju svih aktivnosti i događaja o izvođenju od značaja za konačnu ocjenu kvalitete i obračuna,
- pravovremeno podnositi odgovarajuće izvještaje investitoru o stanju radova s trošenjem sredstava.

Rok početka izvršenja i završetka usluge za GRUPU 1

Izvršenje usluge počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane Naručitelja, ovisno o početku radova. Datum početka prema svakom ugovoru o izvođenju javnih radova. Nalog za početak izvršenja usluge izdaje ovlaštenik naručitelja. Trajanje izvršenja usluga će biti sukladno dinamici provedbe svakog od ugovora o nabavi radova koji su predmet usluga nadzora.

Nakon isteka roka dovršetka pojedinog ugovora o javnim radovima, odabrani ponuditelj će biti odgovoran za podršku Naručitelju u okončanju pojedinih ugovora do uspješno obavljene primopredaje. Izvršitelj je u obvezi prilagoditi se izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije pojedinog ugovora o javnoj nabavi radova.

Datum početka izvršenja usluge ovisan je o dinamici provedbe predmetnog postupka javne nabave. Izvršitelj je u obvezi prilagoditi se i s izvršenjem usluge sa stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

- **Opis predmeta nabave za: GRUPU 2**

-Nabava usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova-koordinatora II kod prema projektnoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj 24/1.

Usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II obuhvaća sve poslove sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18, dalje u tekstu: **Zakon o zaštiti na radu**) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48718, dalje u tekstu: **Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim gradilištima**), ostalim pozitivnim propisanim koji reguliraju područje zaštite na radu, te pravilima i standardima struke, a osobito:

- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
- izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,

- osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.
- provjeravati dokumentaciju propisanu odredbama Zakona o zaštiti na radu i to:
 - dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način, dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada za radnike nazočne na radilištu,
 - dokaz o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste, prijavu gradilišta,
 - planove izvođenja radova,
 - evidencije poslodavaca i radnika na gradilištu,
 - ostalu dokumentaciju potrebnu za izvođenje radova, dokumentaciju prema odredbama drugih propisa (o gradnji, zaštiti od požara, zaštiti okoliša i dr.),
 - mjesečno dostaviti izvješće Investitoru o obavljenim nadzorima te zamijećenim mjerama na privremenom gradilištu.

Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova-koordinator II dužan je ispunjavati i sve druge obveze koje su propisane Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, te Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim pokretnim gradilištima i drugim pozitivno-pravnim propisima.

Rok početka i izvršenja usluge za GRUPU 2

Usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinator II izvršavati će se prema rokovima i dinamici izvođenja radova, do predaje završnog izvješća nadzornog inženjera i ovjere okončane situacije izvođača.

Jedinstveni rječnik javne nabave:

CPV 71521000-6 Usluge nadzora gradilišta
 CPV 71247000 Nadzor građevinskih radova

2.3. Količina predmeta nabave za obje grupe

Količina predmeta nabave je točna te se odnosi na uslugu stručnog nadzora nad svim radovima obnove zgrade u Gundulićevoj 24/1, sve sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku za izvođenje svih radova obnove.

Količine predmeta nabave za svaku grupu nabave iskazane u Pozivu na dostavu ponuda, pripadajućem Troškovniku su točne količine, utvrđene u skladu s člankom 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017; 75/2020). Gospodarski subjekt za svaku grupu predmeta nabave mora ponuditi cjelokupni opseg posla.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije određene su ovim Pozivom na dostavu ponuda te Troškovnikom za Grupu 1 Prilog 4.1. i Grupu 2 Prilog 4.2.) koji su sastavni dijelovi ovog Poziva na dostavu ponuda.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave ako se upućuje na marku, izvor, patent – nije primjenjivo.

2.5. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku se nalazi u Prilogu 4.1. za Grupu 1 i u Prilogu 4. 2. za Grupu 2 (excel format) te je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora u potpunosti ispuniti sve tražene jedinične cijene i ukupnu cijenu bez PDV-a za sve stavke Troškovnika i to na propisanom obrascu u obliku iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Jedinica mjere je komplet. Potrebno je ispuniti cijenu za komplet stavka 1.1.; 1.2. i 1.3.troškovnika Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Naručitelj je napravio formule u troškovniku za izračun ukupne cijene stavke kao umnožak količine i jedinične cijene zaokružen na dvije decimale pojedinačnih cijena kao i ukupnoj rekapitulaciji. Ponuditelji ne smiju mijenjati troškovnik (dodavati stavke, dodavati dodatne jedinice mjere, mijenjati količine ili dodavati napomene).

2.6. Rok izvršenja cjelokupne usluge

Sklapa se okvirni sporazum za svaku grupu na 4 (četiri) godine. Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma će Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi usluga sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma, a dinamika sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi usluga ovisi o dinamici osiguranja sredstava.

Rok izvršenja cjelokupne usluge predmeta nabave počinje teći od prvog dana nakon dana obostranog potpisa ugovora i prati rok izvršenja radova prema projektnoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj 24/1. Rokovi za izvođenje radova će se definirati pojedinačno za svaki ugovor o javnoj nabavi radova (za svaki pojedini dio obnove) koji će biti sklopljeni temeljem okvirnog sporazuma s odabranim izvođačem radova.

Planirani rokovi izvođenja radova i završetka radova su kako slijedi:

- DIO 1.: dio projekta obnove koji se odnosi na konstrukcijsku obnovu – do 15. ožujka 2023. godine,
- DIO 2.: dio projekta obnove koji se odnosi na energetska obnovu – predviđeno sklapanje ugovora u rujnu 2023. godine, s rokom izvršenja do rujna 2024. godine,
- DIO 3.: dio projekta obnove koji se odnosi na ostatak cjelovite obnove – predviđeno sklapanje ugovora u listopadu 2024. godine, s rokom izvršenja do svibnja 2026. godine

Očekivano trajanje pružanja usluge stručnog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II, ovisi o postupcima ugovaranja i provedbi ugovora za izvođenje radova te se očekuje od odabranog ponuditelja - Izvršitelja usluge da poslove izvrši u cijelosti. Odabrani ponuditelj – Izvršitelj usluge je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršavanjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije izvođenja radova.

Naručitelj pojašnjava da će se izvršenje usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova i usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinatora II uskladiti sa stvarnim rokovima izvođenja radova, također se očekuje pružanje usluga za vrijeme izvođenja radova, sudjelovanje pri potpisivanju Zapisnika o primopredaji, te sudjelovanje pri ovjeri okončane situacije.

2.7. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge je zgrada HAZU koja se nalazi u Zagrebu, na adresi Gundulićeva 24/1.

▪ **KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OBVEZNE I OSTALE)

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s kaznenim presudama sukladno članku 10. stavak 1.točka 1. 2. i 3. Pravilnika.

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokumente kojima se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključene.

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (čl. 10. st. 5. Pravilnika). Navedeni dokument ne smije biti stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt dostavlja:

- Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (čl. 10. st. 6. Pravilnika). Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Napomena: Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt te svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s plaćanjem dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokumente kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

Sukladno članku 10. stavku 2. točki 2. Pravilnika, Naručitelj ima pravo isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokumente kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 10. stavka. 2. točke 2. Pravilnika Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin ne izdaje gore navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.3. ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt dostavlja:

- Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 10. stavka 2. točke 2. Pravilnika, je 2 (dvije) godine od dana dotičnog događaja.

Osnove za isključenje (odredbe točke 3.1., 3.2. i 3.3.) odnose se na gospodarske subjekte, članove zajednice gospodarskih subjekata, na druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja i na podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelja će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost se dokazuje za obje grupe.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za gospodarski subjekt a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za sve članove zajednice pojedinačno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, dostavi dokument kojim se dokazuje uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Sposobnost gospodarskog subjekta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dokazuje se:

- Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete ekonomske i financijske sposobnosti. Traženim dokazima gospodarski subjekt dokazuje svoju financijsku sposobnost, odnosno procjenu buduće sposobnosti za uredno ispunjavanje svojih obveza u preuzetim rokovima.

4.2.1. Prosječni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je visina njegovog prosječnog prometa za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave. Dan početka postupka nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1b), ako je primjenjivo točka 3), za gospodarski subjekt, zajednicu gospodarskih subjekata i ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavi ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjet sposobnosti osim ako već posjeduje taj dokument.

Sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. se dokazuje:

- Izjavom o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ili ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta (članak 9. stavak 7. točka 3. Pravilnika).

4.2.2. Nepostojanje blokade računa

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 10 (deset) dana neprekidno, odnosno ne više od 20 (dvadeset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6), za gospodarski subjekt/ zajednicu gospodarskih subjekata i ako je primjenjivo tj. u slučaju da e-ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu).

Točka 6. Dijela IV. Kriterij za odabir popunjava se tekstem npr. „račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 10 (deset) dana neprekidno, odnosno ne više od 20 (dvadeset) dana sveukupno za navedeno razdoblje“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, dostavi dokument kojim se dokazuje navedeno.

Sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.2. se dokazuje:

- Bankovnim obrascem BON-2/SOL-2. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Procjena je naručitelja da ponuditelj koji ispunjava propisane minimalne razine financijske sposobnosti ima stabilno financijsko poslovanje što je nužan temelj za mogućnost urednog izvršenja ugovora.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokument koji javni naručitelj zahtijeva ili ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaje traženi dokument, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim odnosno:

- Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjava mora sadržavati podatke koji dokazuju da gospodarski subjekt zadovoljava traženi uvjet ekonomske i financijske sposobnosti.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

- **Tehnička i stručna sposobnost za GRUPU 1**

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse potrebne za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

4.3.1. Tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu

Gospodarski subjekt dužan je dokazati da raspolaže s osposobljenim djelatnicima određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija, koje namjerava angažirati na izvršenju predmetnih usluga i to stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu. Mora dokazati da raspolaže sa osobama koje ispunjavaju uvjete stručne osposobljenosti za struke koje sudjeluju u predmetnim uslugama i s obzirom na kvalifikacijsku struku i stručnu osposobljenost mogu u

potpunosti, sukladno propisima i zadanim zahtjevima za predmetnu zgradu obavljati usluge za koje se ponuda podnosi, mora dokazati da raspolaže sa sljedećim stručnim osobama:

1. Stručnjak, glavni nadzorni inženjer:

Gospodarski subjekt mora imati najmanje jednog stručnjaka za poslove glavnog nadzornog inženjera, arhitektonske ili građevinske struke,

2. Stručnjak, nadzorni inženjer građevinsko-obrtničkih radova:

Gospodarski subjekt mora imati najmanje jednog stručnjaka za obavljanje poslova nadzornog inženjera građevinsko-obrtničkih radova, arhitektonske ili građevinske struke,

3. Stručnjak, nadzorni inženjer građevinskih radova na konstrukciji:

Gospodarski subjekt mora imati, najmanje jednog stručnjaka za obavljanje poslova nadzornog inženjera građevinskih radova na konstrukciji, građevinske struke,

4. Stručnjak, nadzorni inženjer strojarskih radova:

Gospodarski subjekt mora imati najmanje jednog stručnjaka za obavljanje poslova nadzornog inženjera strojarskih radova, strojarske struke,

5. Stručnjak, nadzornog inženjera elektrotehničkih radova:

Gospodarski subjekt mora imati najmanje jednog stručnjaka za obavljanje poslova nadzornog inženjera elektrotehničkih radova, elektrotehničke struke.

Kad se na istoj građevini izvodi više vrsta radova, stručni nadzor građenja mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajućih struka. U tom slučaju investitor je dužan pisanim ugovorom imenovati glavnog nadzornog inženjera. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i obvezan je o tome sastaviti završno izvješće. Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta koji izvodi radove nad kojima treba provoditi nadzor.

Sukladno članku 56. Zakona o gradnji glavni nadzorni inženjer može biti i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova. Ponuditelj može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženih.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: 6a), za gospodarski subjekt/zajednicu gospodarskih subjekata i ako je primjenjivo tj. u slučaju da e-ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu i podugovaratelj). Točka 6). Dijela IV Kriteriji za odabir popunjava se imenom i prezimenom stručnjaka te stručnom spremom za područje za koje se stručnjak nominira u ovom postupku:

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti. Sposobnost iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt-ponuditelj dokazuje:

- Popisom iz kojeg je vidljivo da će ponuditelj imati na raspolaganju navedene stručnjake; koji će biti uključeni u realizaciju ugovora o javnoj nabavi; na popisu trebaju biti navedena imena i prezimena stručnjaka od 1. do 5. Uz ime i prezime navodi se i njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati ugovorene poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave (ogledni obrazac Popisa - Prilog 5.1.).

Stručnjaci koje ponuditelj navede u ponudi kao stručnjake, osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju i sudjelovati kao stručne osobe u izvršenju ugovora. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju imenovanog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za izvršenje usluge koja je predmet nabave i zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu stručnjaka samo ako taj drugi stručnjak ima

sve stručne kvalifikacije i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata postojanje sposobnosti iz ove točke dokazuju kumulativno. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženih.

- **Tehnička i stručna sposobnost za GRUPU 2**

4.3.2. Tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu ugovora

Gospodarski subjekt dužan je dokazati da raspolaže s osposobljenim djelatnicima određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija, koje namjerava angažirati na izvršenju predmetnih usluga i to stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu. Mora dokazati da ima na raspolaganju jednog stručnjaka koji ima položen stručni ispit za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova-koordinatora II.

1. Stručnjak koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II

Gospodarski subjekt mora imati (jednog) stručnjaka koji ima položen stručni ispit za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova-koordinatora II.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: 6a), za gospodarski subjekt/zajednicu gospodarskih subjekata i ako je primjenjivo tj. u slučaju da e-ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu i podugovaratelj). Točka 6). Dijela IV Kriteriji za odabir popunjava se imenom i prezimenom stručnjaka te stručnom spremom i navod o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinatora II.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti. Sposobnost iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt-ponuditelj dokazuje:

- Izjavom iz koje je vidljivo da će ponuditelj imati na raspolaganju navedenog stručnjaka; koji će biti uključen u realizaciju ugovora o javnoj nabavi; na izjavi treba biti navedeno ime i prezime stručnjaka, s napomenom da će upravo imenovana osoba izvršavati ugovorene poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave(ogledni obrazac izjave -Prilog 5.2.)

Stručnjaka kojeg ponuditelj navede u ponudi kao, osobu odgovornu za pružanje usluge, mora i sudjelovati kao stručna osoba u izvršenju ugovora. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju imenovanog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za izvršenje usluge koja je predmet nabave i zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu stručnjaka samo ako taj drugi stručnjak ima sve stručne kvalifikacije i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata postojanje sposobnosti iz ove točke dokazuju kumulativno. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženih.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju da se gospodarski subjekt-ponuditelj oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj /tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem.

Ako će odabrani ponuditelj biti Zajednica gospodarskih subjekata, naručitelj će tražiti da odabrani ponuditelj u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice, na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, i ostala bitna pitanja.

Odgovornost članova Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem - zajednicom ponuditelja.

4.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor **obvezan je u ponudi**:

- 1. navesti koji dio** ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).
- 2. navesti podatke** o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).
- 3. dostaviti** elektroničku europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja (**e-ESPD**).

Javni naručitelj će sukladno članku 223. ZJN 2016 neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016 i to:

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- 1. promjenu podugovaratelja** za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja** čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.
- 3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi** koji je prethodno dao u podugovor.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5. PODATCI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Sadržaj ponude s popisom svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponudi, navodi se u Popisu dokumenata ponude bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku ili kao dijelovi koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. **Uvez ponude-ponudbeni list** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. **Popis dokumenata** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
3. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** – dostavlja se na način kako je to navedeno točkom 6.1. ovog Poziva na dostavu ponuda,
4. **Popunjeni e-ESPD odgovor** za grupu za koju se podnosi ponuda (.xml format i **pdf format - .zip mapa**) **za sve gospodarske subjekte u ponudi** - za gospodarski subjekt -ponuditelja, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata e-ESPD za svakog pojedinog člana zajednice, te za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt i podgovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (ako je primjenjivo); sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
5. **Popunjeni Troškovnik** za grupu za koju se podnosi ponuda (Prilog 4.1.i/ili 4.2. na obrascu iz Poziva na dostavu ponuda)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

5.2. Elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Sukladno članku 6. stavku 5 Pravilnika Naručitelj može primijeniti standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac).

Obveza dostavljanja e-ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European single Procurement Dokument – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. Nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili se može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
2. Ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Zbog potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD. U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti dokumente. Temeljem odredbi članka 261. ZJN 2016 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (dalje u tekstu: e-ESPD). e-ESPD obrazac–elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu, e-ESPD zahtjev (engl. e-ESPD request), datoteka koju naručitelji generiraju u .xml formatu, sadrži odgovarajuće kriterije za isključenje i odabir gospodarskog subjekta. e-ESPD odgovor (engl. e-ESPD response), datoteka u .xml formatu koju generiraju gospodarski subjekti-ponuditelji, na temelju objavljenog e-ESPD zahtjeva naručitelja.

Elektronička dostava e-ESPD-a provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na dostavu ponuda te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Pomoć ponuditeljima za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) je prikazana na internetskoj adresi:

Svi gospodarski subjekti u ponudi obvezni su dostaviti zasebni e-ESPD obrazac u .xml formatu i **pdf formatu (.zip datoteku)**.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo 1 (jedan) e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac **za sebe i zasebno** ispunjen e-ESPD obrazac za **svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja** (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban e-ESPD obrazac za sebe i zaseban e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

e-ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.3. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

U Dijelu II.: kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi u statističke svrhe.

U Dijelu II. **Grupe** gospodarski subjekt navodi podatak s obzirom da je predmet nabave podijeljen u grupe.

U Dijelu II.: podatci pod **B: Podatci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispisuju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja e-ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II.: gospodarski subjekti su dužni pod **C: Podatci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata** navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, **ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja** kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz poziva na dostavu ponuda glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke poziva na dostavu ponuda.

U ovom dijelu navode se **svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja**, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim gospodarskim subjektima.

U Dijelu II.: gospodarski subjekti su dužni pod **D: Podatci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanja (ako je primjenjivo).

U Dijelu III.: Osnove za isključenje **A: Osnove povezane s kaznenim presudama**, dužni su ispuniti **svi** gospodarski subjekti u ponudi.

U Dijelu III.: Osnove za isključenje **B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**, dužni su ispuniti **svi** gospodarski subjekti u ponudi.

U Dijelu III.: Osnove za isključenje **C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem**, svi gospodarski subjekti u ponudi dužni su ispuniti prema traženom u točki 3.3. Poziva na dostavu ponuda.

U Dijelu IV.: **Kriterij za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je ispuniti odjeljke od A do C Dijela IV.

U e-ESPD-u podgovaratelji na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- Podatci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca;
- Podatci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD obrasca.

U e-ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se sljedeće:

- Podatci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca;
- Podatci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD obrasca;
- Podatci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. e-ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu ekonomske i financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B. pod točkom 1b) sukladno točki 4.2.1. Poziva na dostavu ponuda, odnosno ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C. pod točkom 6a) sukladno točki 4.3.1. Poziva na dostavu ponuda).

e-ESPD obrazac zahtjev (Prilog 1. u .pdf formatu) kreiran sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave uz datoteku u .xml formatu sastavni je dio Dokumentacije o nabavi i **služi isključivo za pregled**.

5.4. Način elektroničke dostave ponuda

Obavezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.5. Način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude“.

Ponuditelj će dostaviti odvojene dijelove od elektroničke ponude neposredno ili putem pošte u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI

Urudžbeni zapisnik

10 000 ZAGREB

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11

i imati naznaku:

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO
OD ELEKTRONIČKE PONUDE“**

za predmet nabave:

**Nabava usluge stručnog nadzora građenja nad izvođenjem radova i usluge koordinatora zaštite
na radu u fazi izvođenja radova-koordinatora II prema projektnoj dokumentaciji obnove**

zgrade u Gundulićevoj 24/1, referentni broj projekta: 74-0046-21

„NE OTVARAJ“

**evidencijski broj nabave: s podatkom o broju ponude (brojem iz ponudbenog lista, naznaka
grupe za koju se podnosi ponuda)**

i

Naziv i adresa Ponuditelja/Zajednice gospodarskih subjekata.

5.6. Način određivanja cijena za predmet nabave

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s upisanim jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u apsolutnom iznosu koja sadrži sve troškove i eventualni popust. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u troškovniku (Prilog 4.1. i/ili Prilog 4.2.) i Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena ponude izražava se brojkama i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

5.7. Kriterij za odabir ponude za obje grupe-najniža cijena

Kriterij za odabir ponude za obje grupe je najniža cijena, sukladno članku 6. stavku 10. točki 1. Pravilnika, uz ispunjenje uvjeta traženih ovim Pozivom na dostavu ponuda. Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

5.8. Valuta i pismo ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Također i sva popratna dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku ako Pozivom na dostavu ponuda nije navedeno drugačije. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **90 (devedeset) dana** od dana otvaranja ponuda. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u roku za dostavu ponude)

Ponuditelj je obvezan kao sastavni dio ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke u iznosu sukladno grupi nabave kako slijedi:

Za GRUPU 1	18.900,00 kuna
Za GRUPU 2	9.150,00 kuna

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja sukladno točki 5.5. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke mora imati rok valjanosti sukladno roku valjanosti ponude.

Naručitelju kao korisniku garancije mora se omogućiti da zahtjev za naplatu garancije može dostaviti na bilo koji dokaziv način (putem fax-a ili elektroničke pošte) unutar gore navedenog roka. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično).

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će naplatiti u slučaju:

1. Odustajanja ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti;
2. Neprihvatanja ispravka računske greške;
3. Odbijanje potpisivanja Ugovora o nabavi;
4. Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi odnosno odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira koji od članova zajednice dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva pohraniti sukladno članku 8. stavku 9.

Člankom 8. stavkom 4. Pravilnika propisano je sljedeće:

„Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu”, (potvrdu o uplati dostaviti u elektroničkoj ponudi).

Slijedom toga Ponuditelj u koliko koristi tu mogućnost dužan je uplatiti novčani polog u visini traženog iznosa garancije banke na račun: DRŽAVNI PRORAČUN, IBAN HR12 1001 0051 8630 0016 0, MODEL ZA UPLATU: HR 64, POZIV NA BROJ UPLATE: 9725-21828 - OIB UPLATITELJA.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira koji od članova zajednice dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

6.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (nakon potpisa ugovora)

Ponuditelj čija će ponuda biti odabrana biti će dužan u roku od 10 (deset) dana od dana obostrano potpisanog pojedinog ugovora o javnoj nabavi usluga, koji će se sklopiti za svaki dio (DIO 1., DIO 2. i DIO 3.) dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz svakog pojedinog ugovora o javnoj nabavi usluga, u obliku bankarske garancije u iznosu od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Predmetna obveza na izdavanje jamstva za svaki ugovor o javnoj nabavi usluga biti će definirana i u samom okvirnom sporazumu.

Period važenja svake od tih bankarskih garancija mora biti do ugovorenog roka ispunjenja obveza iz pojedinog ugovora + 30 dana produljenog roka važenja (respiro).

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz svakog pojedinog ugovora o nabavi usluga naplatiti u slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza iz svakog od pojedinih ugovora o nabavi usluga.

Naručitelj će vratiti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi usluga u roku od 10 (deset) dana od dana izvršenja svakog pojedinog ugovora o javnoj nabavi usluga, a presliku jamstva pohraniti.

U slučaju sklapanja pojedinačnih ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz svakog pojedinog ugovora o nabavi usluga može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, dok ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti navedeni kao jamci platci, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti svakog pojedinog ugovora bez PDV-a.

6.2. Datum, vrijeme, mjesto dostave i navod o otvaranju ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do **8.7.2022. do 10:00 sati**. Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Javnog otvaranja ponuda neće biti jer sukladno članku 7. stavak 1. Pravilnika nije obvezno.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka javne nabave, **8.7.2022., s početkom u 10:00 sati** u poslovnim prostorijama Naručitelja.

6.3. Dokumenti koji se vraćaju Ponuditelju nakon završetka postupka

Ponude i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima. Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave pohranit će na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenta u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno otvaranja ponuda.

6.4. Rok donošenja odluke o odabiru

Naručitelj će u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave.

Odluku o odabiru/poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 7. stavku 15. Pravilnika.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja za obje grupe

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Izvršene usluge Naručitelj će plaćati na žiro račun Izvršitelja temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka elektroničkog računa.

Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem urudžbenog zapisnika Naručitelja, bez obzira na način dostave.

Naručitelj ima pravo prigovora na zaprimljenu privremenu situaciju/račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati Pružatelja usluge da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Iznos usluge utvrđuje se u postotku ugovorene cijene grupe za koju se dostavlja situacija, razmjerno postotku situacije izvođača u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost radova prema ugovoru o javnoj nabavi radova koji su predmet usluga nadzora radova. Pri konačnom obračunu, iznos do pune cijene usluge isplatit će se nakon predaje okončane situacije izvođača radova.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvršene usluge ovjerena od strane Naručitelja i s datumom ovjere, služit će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova zajednice trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba. Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu zajednice, ako je tako utvrđeno njihovim međusobnim sporazumom.

6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije

Obilazak lokacije nije obavezan. Prije izrade i dostave ponude preporuča se zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak lokacije na kojoj će se izvršavati usluge kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude.

Obilazak je moguće izvršiti uz prethodnu najavu najmanje 24 sata prije željenog obilaska, na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za kontakt: dposavec@hazu.hr.

U slučaju ne obilaska lokacije od strane gospodarskih subjekata, smatrat će se da je isti upoznat sa svim uvjetima na terenu. Gospodarski subjekti ne trebaju kao sastavni dio svoje ponude prilagati bilo kakve dokumente vezane uz posjet lokaciji.

Ponuditelj snosi vlastitu odgovornost za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

6.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obje grupe:

Svi poslovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvršavati sukladno važećim zakonima i pravilima struke, odnosno Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera, Zakona o obnovi, Zakona o zaštiti na radu, te ostalih zakonskih odnosno podzakonskih akata iz područja graditeljstva, koji se odnose na predmet nabave.

6.7.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za GRUPU 1

🚧 Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti projektiranja / ili stručnog nadzor na području Republike Hrvatske

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

Sukladno zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, organizacijski oblici obavljanja poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj su ured za samostalno obavljanje posla, zajednički ured, i pravna osoba registrirana za tu djelatnost, s obzirom da ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

- **Gospodarski subjekt koji je ured za samostalno obavljanje posla ili zajednički ured**

Gospodarski subjekt koji je ured za samostalno obavljanje posla ili zajednički ured **mora biti ovlašten** baviti se djelatnošću stručnog nadzora građenja.

Slijedom navedenog odabrani ponuditelj mora za svaki gospodarski subjekt koji će vršiti uslugu stručnog nadzora, a koji je ured za samostalno obavljanje posla ili zajednički ured nakon izvršenosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora dostaviti, ukoliko već nije ranije dostavio, sljedeći dokaz:

- Rješenje ili potvrdu odgovarajuće komore kojom se potvrđuje da je gospodarski subjekt ovlašten baviti se djelatnošću stručnog nadzora građenja

- **Gospodarski subjekt koji je pravna osoba**

Sukladno članku 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje gospodarski subjekt koji je pravna osoba mora biti registriran za poslove stručnog nadzora građenja te mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Slijedom navedenoga, nužan uvjet da bi pravna osoba mogla obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja jeste da ista mora biti registrirana za poslove stručnog nadzora građenja i mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera. Dakle, pravna

osoba koja nema zaposlenog niti jednog ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera ne može obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja.

Ponuditelj mora za svaki gospodarski subjekt koji će pružati uslugu stručnog nadzora građenja, a koji je PRAVNA OSOBA mora dokazati:

- registraciju za obavljanje djelatnosti, odnosno Naručitelj će sam izvršiti uvid u javno objavljene podatke iz sudskog registra ako su isti dostupni,
- zaposlenog ovlaštenog arhitektu ili ovlaštenog inženjera
- upis ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u odgovarajući imenik komore (Hrvatska komora arhitekata, Hrvatska komora inženjera građevinarstva, Hrvatska komora inženjera strojarstva, Hrvatska komora inženjera elektrotehnike),

Odgovorne osobe za pružanje usluge stručnog nadzora

Zakonom o poslovanju i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje članak 18., propisano je da poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera i/ili glavnog nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati **ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer** sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

Člankom 53. Zakona propisano je da arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja provodi nadzor nad izvođenjem radova koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati.

Člankom 21. stavak 3. Zakona o obnovi propisano je da stručni nadzor građenja nad izvođenjem radova u svrhu obnove zgrada u svojstvu **glavnog nadzornog inženjera može obavljati ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na projektima visokogradnje i ovlašteni arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva.**

Sljedom navednog odabrani ponuditelj **mora dokazati** da ima na raspolaganju navedene stručnjake s minimalnim godinama radnog iskustva:

Dokaz:

Podatci o radnom iskustvu stručnjaka 1.-glavnog nadzornog inženjera -ogledni obrazac Prilog 6.

Građevinska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora građenja građevina i izvođenja radova koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati arhitektonska struka. Arhitektonska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora izvođenja radova na zgradama koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati građevinska struka, a za koje prema posebnom propisu nije potrebna kontrola glavnog projekta.

Zakonom o gradnji, propisano je da je nadzorni inženjer fizička osoba koja prema posebnom zakonu ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer i provodi u ime investitora stručni nadzor građenja.

Na građevinama na kojima se izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke. U tom slučaju investitor ili osoba koju on odredi dužna je pisanim ugovorom odrediti glavnog nadzornog inženjera.

Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće. Glavni nadzorni inženjer može biti i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova, sukladno članku 56. Zakona o gradnji.

S obzirom na predmet nabave odabrani ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju minimalno sljedeće stručnjake: Popis stručnjaka -ogledni obrazac Prilog 5.1.dostavlja se prema traženom u točki 4.3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

STRUČNJAK	POZICIJA U PREDMETU NABAVE	UVJETI
Stručnjak 1.	Glavni nadzorni inženjer	Ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer građevinarstva
Stručnjak 2.	Nadzorni inženjer za građevinsko-obrtničke radove	Ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer građevinarstva
Stručnjak 3.	Nadzorni inženjer za građevinske radove na konstrukciji	Ovlašteni inženjer građevinarstva
Stručnjak 4.	Nadzorni inženjer za strojarske radove	Ovlašteni inženjer strojarstva
Stručnjak 5.	Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove	Ovlašteni inženjer elektrotehnike

Ponuditelj može angažirati i više stručnjaka, no nužno je da ima na raspolaganju propisani minimum. Sukladno članku 22. st. 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa (npr. ugovor o djelu, ugovor o poslovnoj suradnji ili kojeg drugog ugovornog odnosa).

Dakle, pravna osoba koja ima zaposlenog barem jednog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera ispunjava propisani uvjet za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja, a ostale stručnjake mora osigurati putem ugovora. Slijedom navedenoga, pravna osoba može u svrhu obavljanja tih poslova koristiti usluge ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera koji nisu njeni zaposlenici (odnosno putem ugovora o poslovno – tehničkoj suradnji, ugovora o dijelu i sl.).

Promjena stručnog kadra

Ako odabrani ponuditelj želi promijeniti stručni kadar za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći detalje o kadru koji namjerava uvesti u izvršenje Ugovora, a koji moraju ispunjavati sve uvjete za stručni kadar navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda, odnosno moraju ispunjavati uvjete za obavljanje poslova sukladno važećim posebnim propisima u trenutku zamjene.

Uvjeti koje moraju ispunjavati **strane fizičke osobe** da bi mogli obavljati poslove stručnog nadzora građenja u RH propisani su člancima 59.-66. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/18 i 110/19).

Dokaz da fizička osoba može obavljati poslove stručnog nadzora građenja u RH

- **Gospodarski subjekt koji je strana pravna osoba**

Ako je gospodarski subjekt koji će vršiti uslugu stručnog nadzora građenja strana pravna osoba ovaj uvjet se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Sukladno članku 69. Zakona strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti na PRIVREMENOJ i POVREMENOJ OSNOVI obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo uz uvjet da dostavi isprave kojima dokazuje:

-Pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe

-Da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ministarstvo provodi postupak provjere podataka iz stavaka 1. i 2. članka 69. i o tome izdaje potvrdu.

Strana pravna osoba koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može pod pretpostavkom uzajamnosti u Republici Hrvatskoj TRAJNO obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (mora bit registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj – mora imati osnovanu podružnicu te mora u obavljanju djelatnosti imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGPA-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe moraju dokazati da ispunjavaju uvjete:

- Za PRIVREMENO ili POVREMENO obavljanje posla:
 - potvrda Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja kojim se potvrđuje da je odabrani ponuditelj ispunio obveze iz članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,
- Za TRAJNO obavljanje djelatnosti:
 - dokaz da ima osnovanu podružnicu registriranu za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja, dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera te potvrdu o upisu u komoru zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera kao osnovni uvjet za obavljanje djelatnosti projektiranja na području RH.

Uvjeti za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj i upute za strane osobe javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi:

<https://mpgi.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-prostornog-uredjenja-i-gradnje-u-republici-hrvatskoj-na-privremenoj-i-povremenoj-osnovi/8178>.

Odabrani ponuditelj obavezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja okvirnog sporazuma, dostaviti Naručitelju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana sljedeće dokaze:

6.7.1. Za obavljanje djelatnosti

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

I.1.Gospodarski subjekt koji je ured za samostalno obavljanje posla ili zajednički ured:

- Rješenje ili potvrdu odgovarajuće komore kojom se potvrđuje da je gospodarski subjekt ovlašten baviti se djelatnošću stručnog nadzora građenja.

I.2. Gospodarski subjekt pravna osoba

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana,
- Izjavu odgovorne osobe da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

I.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati strane pravne osobe da bi mogle obavljati poslove stručnog nadzora propisani su člankom 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dokazuju se,

Za PRIVREMENO ili POVREMENO obavljanje posla:

- Potvrdom Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja kojim se potvrđuje da je odabrani ponuditelj ispunio obveze iz članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,

Za TRAJNO obavljanje djelatnosti:

- dokazom da ima osnovanu podružnicu registriranu za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja,
- dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera te
- potvrdu o upisu u komoru zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera kao osnovni uvjet za obavljanje djelatnosti projektiranja/stručnog nadzora na području RH.

6.7.II. Za nadzorne inženjere stručnjake:

II.1. Stručnjaka 1.: Glavni nadzorni inženjer

- važeće ovlaštenje/Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog arhitekta u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture ili Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog inženjera građevinarstva u Hrvatsku komoru inženjera građevinarstva, (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ ili „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,
- ili
- Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih osoba hrvatske komore određene struke
- ili
- Dokaz o predaji izjave iz članka 61. Zakona uz koju je dostavljena potpuna dokumentacija za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

II.2. Stručnjaka 2. Nadzorni inženjer za građevinsko-obrtničke radove

- važeće ovlaštenje/Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog arhitekta u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture ili Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog inženjera građevinarstva u Hrvatsku komoru inženjera građevinarstva, (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ ili „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,
- ili
- Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih osoba hrvatske komore određene struke
- ili
- Dokaz o predaji izjave iz članka 61. Zakona uz koju je dostavljena potpuna dokumentacija za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

II.3. Stručnjaka 3. Nadzorni inženjer za građevinske radove na konstrukciji

- važeće ovlaštenje/ Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog inženjera građevinarstva u Hrvatsku komoru inženjera građevinarstva, pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,
- ili
- Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih osoba hrvatske komore određene struke ili
Dokaz o predaji izjave iz članka 61. Zakona uz koju je dostavljena potpuna dokumentacija za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

II. 4. Stručnjaka 4: Nadzorni inženjer za strojarke radove

- važeće ovlaštenje/ Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog inženjera strojarstva u Hrvatsku komoru inženjera strojarstva (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,
- ili
- Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih osoba hrvatske komore određene struke ili
Dokaz o predaji izjave iz članka 61. Zakona uz koju je dostavljena potpuna dokumentacija za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

II. 5. Stručnjaka 5: Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove

- važeće ovlaštenje/ Rješenje o upisu u imenik ovlaštenog inženjera elektrotehnike u Hrvatsku komoru inženjera elektrotehnike (pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer elektrotehnike “
- ili
- Potvrda o upisu u imenik stranih ovlaštenih osoba hrvatske komore određene struke ili
Dokaz o predaji izjave iz članka 61. Zakona uz koju je dostavljena potpuna dokumentacija za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

6.7.2. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za GRUPU 2

🚧 Ovlaštenje za obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova– koordinatora II za domaće stručnjake

1. Stručnjak koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova–koordinator II

Sukladno članku 22. i članku 23. Pravilnik o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/2021) osoba, gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju minimalno jednog stručnjaka koji:

- ima završen najmanje preddiplomski studij arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva sa stečenim nazivom prvostupnik (baccalaureus) i položen stručni ispit po posebnom propisu o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornoga uređenja, najmanje prema ispitnom programu za prvostupnika (baccalaureus), položen stručni ispit za

koordinatora zaštite na radu tijekom građenja-koordinator II te ishođeno uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu tijekom građenja-koordinator II sukladno članku 30. odnosno potvrdu o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu tijekom građenja-koordinator II sukladno članku 35. stavku 1.

Odabrani ponuditelj obavezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja okvirnog sporazuma, dostaviti Naručitelju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana sljedeće dokaze:

Dokaz

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova–koordinatora II, ili

Nadalje, osobi koja ispunjava prethodno navedene uvjete, a stručni ispit za koordinatora zaštite na radu je položila temeljem [Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita](#) ("Narodne novine" br. 101/09. i 40/10.), na njen će se pisani zahtjev izdati potvrda o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu tijekom izrade projekta (koordinator I) i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja (koordinator II).

- Potvrda o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova–koordinatora II

ili

- ima najmanje završen studij arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva ili najmanje preddiplomski studij sa stečenim nazivom stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer sigurnosti i zaštite i položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu (posebni dio), položen stručni ispit za koordinatora zaštite na radu tijekom građenja (koordinator II) te ishođeno uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova-koordinatora II) sukladno članku 30. Pravilnik o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/2021).

Dokaz:

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova–koordinatora II,

ili

- ima završen najmanje preddiplomski studij arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva sa stečenim stručnim nazivom prvostupnik (baccalaureus) i koja je položila stručni ispit po posebnom propisu o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornoga uređenja, najmanje prema ispitnom programu za prvostupnika (baccalaureus) i koja je stručnjak zaštite na radu (opći i posebni dio) te ima ishođeno rješenje Ministarstva o statusu koordinatora II sukladno članku 23. stavku 2. . Pravilnik o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/2021).

Dokaz:

- Rješenje o statusu koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova–koordinatora II.

Ovlaštenje za obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova - koordinatora II za strane stručnjake

Za strane osobe mogu se prihvatiti i drugi odgovarajući dokazi o osposobljenosti za obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu, o čemu Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike donosi mišljenje sukladno članku 23. stavku 3. Pravilnik o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/2021).

Ministarstvo uspostavlja i vodi evidenciju izdanih rješenja o priznanju statusa koordinatora zaštite na radu.

Dokaz:

- Mišljenje Ministarstva o priznanju statusa koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova–koordinator II.

6.8. Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjem i izmjenom poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije 1 (jedan) dan prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem poziva na dostavu ponuda, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda, isključivo na hrvatskom jeziku.

6.9. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda provest će se pregled i ocjena ponuda sukladno članku 7. Pravilnika na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastaviti zapisnik.

6.10. Sklapanje okvirnog sporazuma

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopiti će okvirni sporazum na razdoblje od 4 (četiri) godine sukladno članku 6.a Pravilnika. Sklopiti će se okvirni sporazum za svaku grupu s jednim gospodarskim subjektom što obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma sukladno članku 6.a stavku 5. Pravilnika.

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru sukladno članku 7. stavku 25. Pravilnika . Odluka o odabiru postaje izvršna sukladno odredbama članka 7. stavka 24. Pravilnika.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz okvirnog sporazuma primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

6.11. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma

Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

- Predmet nabave
- Razdoblje na koje se sklapa okvirni sporazum
- Uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga (pojedinačni ugovori)
- Rok i uvjeti izvršavanja obveza odabranog ponuditelja
- Rok, način i uvjeti plaćanja
- Jedinične cijene

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum:

- Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora o javnoj nabavi usluga koji je u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponuda, ponudom ponuditelja i okvirnim sporazumom;
- Sukladno uvjetima propisanim Zakonom o obveznim odnosima (čl. 362.)

6.12. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

Na temelju okvirnog sporazuma i odabrane ponude će Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopiti 3 (tri) pojedinačna ugovora o javnoj nabavi usluga za svaku grupu za dio građenja (DIO 1., DIO 2. te DIO 3.), u kojima će se definirati prava i obveze stranaka, rokovi izvršenja usluga, način i rokovi plaćanja i ostala pitanja važna za izvršenje ugovora.

Trajanje pojedinog ugovora o javnoj nabavi radova ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen. Pri sklapanju ugovora koji se temelji na okvirnom sporazumu strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora o nabavi javnih usluga se odgovarajuće primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

Naručitelj ima mogućnost izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 11. Pravilnika.

6.13. Navod o računanju rokova

Rokovi se računaju sukladno članku 56., članku 57. i članku 58. ZJN 2016.

6.14. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku izjavljivanja žalbe

Sukladno članku 13. Pravilnika, žalbeni postupak vodi se prema odredbama Pravilnika i zakona kojim se uređuje upravni postupak.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba). EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

U odnosu na provedeni postupak nabave sukladno članku 6. Pravilnika, žalba se izjavljuje u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja. Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 18. stavak 1. Pravilnika.

7.PRILOZI

(nalaze se u .docí, .lx, .pdf formatu i sastavni su dio Poziva na dostavu ponuda)

- Prilog 1.1. e-ESPD obrazac zahtjev za grupu 1 u .pdf formatu kreiran sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave uz datoteku u .xml formatu-u .pdf formatu služi isključivo za pregled
- Prilog 1.2 e-ESPD obrazac zahtjev za grupu 2 u .pdf formatu kreiran sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave uz datoteku u .xml formatu-u .pdf formatu služi isključivo za pregled
- Prilog 2.1. Izjava o nekažnjavanju (za ovlaštenu osobu za zastupanje i gospodarski subjekt - poslovni nastan u Republici Hrvatskoj)
- Prilog 2.2. Izjava o nekažnjavanju (za ovlaštenu osobu za zastupanje i gospodarski subjekt - poslovni nastan izvan Republike Hrvatske)
- Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 10. stavka 2. točke 2. u svezi s člankom 10. stavkom 6. Pravilnika
- Prilog 4.1. Troškovnik za grupu 1
- Prilog 4.2. Troškovnik za grupu 2
- Prilog 5.1. Popis stručnjak koji će biti uključeni u izvršenje ugovora za grupu 1
- Prilog 5.2. Izjava o raspoloživosti stručnjakom za grupu 2
- Prilog 6. Podaci o radnom iskustvu stručnjaka 1.: Glavni nadzorni inženjer koji će biti uključen u izvršenje ugovora

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu
HRVATSKA AKADEMIJA
ZNANOSTI I UMJETNOSTI