



Broj: 10-231-17/2-2022
Evidencijski broj nabave: NMV 6-2022

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave: Nabava izvedbe radova prema projektnoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj 24/1 HAZU, u Zagrebu, referentni broj projekta: 74-0046-21

I. IZMJENA

Ovom izmjenom mijenja se odnosno dopunjuje dio poziva na dostavu ponuda: točka 6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda (stranica 25 Poziva), na način da se mijenja rok do kada se ponude moraju dostaviti. Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do 7.7.2022. do 10:00 sati

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

E-DOSTAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA PREMA PRAVILNIKU O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ZA POSTUPKE OBNOVE

Zagreb, lipanj 2022.

SADRŽAJ

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODATCI

- 1.1. Podatci o javnom Naručitelju
- 1.2. Podatci o osobama zaduženim za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Navod o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Navod o podjeli predmeta nabave po grupama
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave ako se upućuje na marku, izvor, patent
- 2.6. Troškovnik
- 2.7. Rok izvođenja radova
- 2.8. Mjesto izvođenja radova

KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OBVEZNE I OSTALE)

- 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s kaznenim presudama
- 3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s plaćanjem dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- 3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata
- 4.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 4.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

5. PODATCI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 5.2. Elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD)
- 5.3. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca
- 5.4. Način elektroničke dostave ponuda
- 5.5. Način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektronički dostavljene ponude
- 5.6. Način određivanja cijena za predmet nabave
- 5.7. Kriterij za odabir ponude
- 5.8. Valuta i pismo ponude

5.9. Rok valjanosti ponude

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Jamstva
- 6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda
- 6.3. Dokumenti koji se vraćaju nakon završetka postupka
- 6.4. Rok donošenja odluke o odabiru
- 6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 6.7. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju poziv na dostavu ponuda
- 6.8. Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjem i izmjenom poziva na dostavu ponuda
- 6.9. Pregled i ocjena ponuda
- 6.10. Sklapanje okvirnog sporazuma
- 6.11. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma
- 6.12. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova na temelju okvirnog sporazuma
- 6.13. Posebni i drugi uvjeti za izvršenje ugovora
- 6.14. Navod o računanju rokova
- 6.15. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku izjavljivanja žalbe

7. PRILOZI

(nalaze se u .doc, .xls, .pdf formatu i sastavni su dio Poziva na dostavu ponuda. Projektno-tehnička dokumentacija koja čini Prilog 11. ovog Poziva na dostavu ponuda ima otprilike 160 MB te istu nije moguće učitati na EOJN već je ista dostupna na linku: <https://www.info.hazu.hr/javna-nabava/> [●]

Ovaj Poziv na dostavu ponuda Naruĉitelja izraĊen je sukladno odredbama ĉlanka 6. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021 i 19/2022, dalje u tekstu: **Pravilnik**) uzimajuĉi u obzir naĉela javne nabave te obvezu primjene elektroniĉkih sredstava komunikacije i javne objave informacija u postupcima nabave (ĉl. 1. st. 1. Pravilnika).

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podatci o javnom Naruĉitelju

Naruĉitelj: **Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti**
Adresa: Trg Nikole Őubiĉa Zrinskog 11, 10000 Zagreb
OIB: 61989185242
Broj telefona: 01 4895 111
Broj telefaksa: 01 4819 979
Internetska adresa Naruĉitelja: <https://www.info.hazu.hr/>
Adresa elektroniĉke pošte: urudzbeni@hazu.hr

1.2. Podatci o osobama zaduŹenim za kontakt

Ime i prezime: Davor Posavec
Adresa: Trg J.J. Strossmayera 14, 10000 Zagreb
Adresa elektroniĉke pošte: dposavec@hazu.hr

Sukladno ĉl. 1. st. 1. Pravilnika, naruĉitelj je u ovom postupku nabave obvezan primjenjivati elektroniĉka sredstva komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija izmeĊu naruĉitelja i gospodarskih subjekata moŹe se obavljati iskljuĉivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroniĉkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroniĉkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

NMV 6-2022

1.4. Gospodarski subjekti s kojima je Naruĉitelj u sukobu interesa

U smislu ĉlanka 3. st. 13. Pravilnika, postoji jedan gospodarski subjekt s kojima Naruĉitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi. Obavijest o postojanju sukoba interesa objavljena je na internetskoj stranici Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, <https://www.info.hazu.hr/javna-nabava/>

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naruĉitelj provodi postupak jednostavne nabave - eDostava s javnom objavom poziva. Pravna osnova za provoĊenje postupka je Zakon o obnovi zgrada ošteĉenih potresom na podruĉju Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske Źupanije, Zagrebaĉke Źupanije, Sisaĉko-moslavaĉke Źupanije i Karlovaĉke Źupanije (NN 102/20, 10/21 i 117/21, dalje u tekstu: **Zakon o obnovi**) i Pravilnik.

1.6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave (bez PDV-a): 15.889.448,00 kuna

DIO 1.:	DIO PROJEKTA OBNOVE KOJI SE ODNOSI NA KONSTRUKCIJKU OBNOVU (financiranje iz Fonda solidarnosti Europske unije):	6.363.776,00 kuna
DIO 2.:	DIO PROJEKTA OBNOVE KOJI SE ODNOSI NA ENERGETSKU OBNOVU (drugi izvori financiranja):	3.268.970,00 kuna
DIO 3.:	DIO PROJEKTA OBNOVE KOJI SE ODNOSI NA OSTATAK CJELOVITE OBNOVE (drugi izvori financiranja):	6.256.702,00 kuna

1.7. Navod o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopiti će okvirni sporazum na razdoblje od 4 (četiri) godine sukladno članku 6.a Pravilnika. Sklopiti će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom što obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma sukladno članku 6.a stavku 5. Pravilnika.

Na temelju okvirnog sporazuma će Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopiti tri pojedinačna ugovora o javnoj nabavi radova za svaki dio građenja (DIO 1.; DIO 2. te DIO 3.), u kojima će se definirati prava i obveze stranaka, rokovi izvršenja radova, način i rokovi plaćanja i ostala pitanja važna za izvršenje ugovora.

Dodatne pojedinosti u vezi sklapanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi radova propisani su točkama 6.10.; 6.11. i 6.12. ovog Poziva na dostavu ponuda. Također se ističe da je uz ovaj Poziv na dostavu ponuda priložen tekst Prijedloga okvirnog sporazuma (Prilog 9.) koji će sklopiti Naručitelj i odabrani ponuditelj.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi prema projektnoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj 24/1, Zagreb, referentni broj projekta: 74-0046-21., k.č. 2153/2 k.o. Centar, Grad Zagreb, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovnicima zajedno s tehničkim specifikacijama koji se nalaze u Prilogu 4. ovog Poziva na dostavu ponude i projektno-tehničkoj dokumentaciji koja se nalazi u Prilogu 11. ovog Poziva na dostavu ponuda, opisima te ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovom pozivu.

Predmetna zgrada nalazi se u području A zone Povijesne urbane cjeline grad Zagreb za koju je Rješenjem Ministarstva kulture, KLASA: UP/I-612-08/02-01/135 od ožujka 2010. utvrđeno svojstvo kulturnog dobra i upisano je u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, broj Registra: Z-1525. U potresu 22. ožujka 2020. godine zgrada u Gundulićevoj24/1 je pretrpjela znatna oštećenja. Kako bi se nad zgradom provele mjere zaštite koje uključuju sanaciju štete od potresa sprječavanja nastajanja daljnjih šteta, osiguranja zdravlja i života ljudi i dugoročnog očuvanja svih vrijednosti kulturnog dobra potrebno je izvršiti sve potrebne građevinsko-obrtničke radove sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predmetna nabava provodi se prema Pozivu za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava – Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećen u potresu 22. ožujka 2020.godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije, KLASA: 612-05/21-01/0147. **Dio projekta**

obnove i to onaj koji se odnosi na konstrukcijsku obnovu, do iznosa od 6.363.776,00 kuna (procijenjena vrijednost radova za konstrukcijsku obnovu) će se financirati iz Fonda solidarnosti Europske unije, po Ugovoru broj: 74-0046-21. Naručitelj će sam ili posredstvom drugih izvora financiranja financirati dio projekta obnove koji se odnosi na energetska obnovu, do iznosa od 3.268.970,00 kuna (procijenjena vrijednost radova za energetska obnovu) te dio projekta koji se odnosi na ostatak cjelovite obnove, do iznosa od 6.256.702,00 kuna (procijenjena vrijednost radova za ostatak cjelovite obnove).

Projektno-tehnička dokumentacije radova za zgradu u Gudulićevoj 24/1 sastoji se od:

PROJEKT OBNOVE ZA CJELOVITU OBNOVU ZGRADE U GUNDULIĆEVOJ 24/1 HAZU, ZAGREB:

POPIS PROJEKTO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE:

- Mapa 1 /11:** **ARHITEKTONSKI PROJEKT** / KNJIGA I
Core d.o.o., Riječka 16a, 20000 Dubrovnik; T.D.: 14/21
Glavni projektant: dr. sc. Željko Peković dipl. ing. arh., A 1601
- PRIKAZ MJERA ZAŠTITE OD POŽARA** / KNJIGA II
Kosović d.o.o., Ivana Cankara 3, 10000 Zagreb; T.D.: BE 189A-10/21
Projektant: Goran Kosović dipl. ing. stroj, ovl. MUP br. 102
- Mapa 2 /11:** **GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT KONSTRUKCIJE**
Canosa inženjering d.o.o., Trsteno, Potok 17, 20235 Zaton Veliki; T.D.: 47/21
Projektant: Ivo Matković dipl. ing. građ., G 1019
- Mapa 3 /11:** **GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT RACIONALNE UPORABE EN. I TOPL. ZAŠTITE**
ML Projekt d.o.o., Obrov 10, 21000 Split; T.D.: TD 002/2022 -T
Projektant: Mila Pažin dipl. ing. građ., G 3201
- Mapa 4 /11:** **ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT – PROJEKT ELEKTROINSTALACIJA**
Niko Dubrovnik d.o.o., Vukovarska 17, 20000 Dubrovnik; T.D.: 526-E/21
Projektant: Mario Majstorović, mag. ing. el., E 2705
- Mapa 5 /11:** **ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT – PROJEKT SUSTAVA ZA DOJAVU POŽARA**
Niko Dubrovnik d.o.o., Vukovarska 17, 20000 Dubrovnik; T.D.: 526-V/21
Projektant: Mario Majstorović, mag. ing. el., E 2705
- Mapa 6 /11:** **STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT STABILNOG AUTOMATSKOG SUSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA – SPRINKLER**
Kosović d.o.o., Ivana Cankara 3, 10000 Zagreb; T.D.: 189S-10/21
Projektant: Goran Kosović dipl. ing. stroj., S 2144
- Mapa 7 /11:** **STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT STABILNOG AUTOM. SUSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA PLINOM NOVEC 1230**
Kosović d.o.o., Ivana Cankara 3, 10000 Zagreb; T.D.: 189N-10/21
Projektant: Goran Kosović dipl. ing. stroj., S 2144
- Mapa 8 /11:** **STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT VODOVODA, ODVODNJE I HIDRANTSKE MREŽE**
I.B.R. Inženjering Cirković d.o.o., Sv. Roka 10, 10020 Zagreb; T.D.: B.P. 222940/VK
Projektant: Tomislav Puškarić dipl. ing. stroj., S 1206
- Mapa 9 /11:** **STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA**
KGH-PROJEKT d.o.o., Kalinovica 3, 10000 Zagreb; T.D.: 36/21-S

Projektant: Hrvoje Đermadi struč. spec. ing. mech., S 1993

Mapa 10 /11: STROJARSKI PROJEKT – PLINSKA INSTALACIJA

KGH-PROJEKT d.o.o., Kalinovica 3, 10000 Zagreb: T.D.: 36/21-P

Projektant: Hrvoje Đermadi struč. spec. ing. mech., S 1993

Mapa 11 /11: STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT UGRADNJE DIZALA

URED OVL. INŽ. STROJARSTVA Denis Paleka, dipl.ing., Miroslava Milića 12, Zagreb, Susedgrad, T.D.: DP 001/22

Projektant: Denis Paleka, dipl. ing. stroj., S 1326

Troškovnik projekta obnove za cjelovitu obnovu zgrade sastoji se od:

1. DIO 1.: DIO PROJEKTA OBNOVE KOJI SE ODNOSI NA KONSTRUKCIJKU OBNOVU:

- A. GRAĐEVINSKI RADOVI
- B. ELEKTROINSTALACIJE
- E. VODVOD, ODVODNJA I HIDRATSKA MREŽA
- F. GRIJANJE, HLAĐENJE I VENTILACIJA
- G. PLINSKA INSTALCIJA

2. DIO 2.: DIO PROJEKTA OBNOVE KOJI SE ODNOSI NA ENERGETSKU OBNOVU:

- A. GRAĐEVINSKI RADOVI
- B. ELEKTROINSTALACIJE
- F. GRIJANJE, HLAĐENJE I VENTILACIJA:

3. DIO 3.: DIO PROJEKTA OBNOVE KOJI SE ODNOSI NA OSTATAK CJELOVITE OBNOVE:

- A. GRAĐEVINSKI RADOVI
- B. ELEKTROINSTALACIJE
- C. SUSTAV DOJAVE OD POŽARA
- D. SUSTAV AUTOMATSKOG GAŠENJA PLINOM
- E. VODVOD, ODVODNJA I HIDRATSKA MREŽA
- G. PLINSKA INSTALCIJA
- H. UGRADNJA DIZALA

Jedinstveni rječnik javne nabave:

CPV 45454100-5 Radovi na obnovi

2.2. Navod o podjeli predmeta nabave po grupama

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj cjelini te bi podjela na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Predmet nabave predstavlja kontinuirane, vremenski i tehničko tehnološko

međusobno zavisne aktivnosti. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke svih troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovnicima koji se nalaze u Prilogu 4. ovog Poziva na dostavu ponuda, zajedno s tehničkim specifikacijama i predstavljaju njegov sastavni dio.

Količina predmeta nabave je predviđena, tj. okvirna, utvrđena u skladu s člankom 6. stavak 4. točkom 2. Pravilnika. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine.

Tehnički opis predmeta nabave s detaljnim opisom izvođenja radova (zahtjevi koje treba zadovoljiti proizvod i radovi) određen je projektno-tehničkom dokumentacijom te pripadajućim troškovnikom zajedno s tehničkim specifikacijama.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije određene su ovim Pozivom na dostavu ponuda, troškovnicima s priloženim tehničkim specifikacijama (Prilog 4.) i Projektno-tehničkom dokumentacijom (Prilog 11.) koji su sastavni dijelovi Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku s priloženim tehničkim specifikacijama i Projektno-tehničkoj dokumentaciji.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave ako se upućuje na marku, izvor, patent

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti propisani su troškovnikom radova zajedno s tehničkim specifikacijama. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

Za slučaj da su u ovom Pozivu, troškovniku zajedno s tehničkim specifikacijama ili projektno-tehničkoj dokumentaciji navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva ili jednakovrijednim rješenjima. Stoga se u svakom slučaju, ako i nije točno navedeno u troškovniku zajedno s tehničkim specifikacijama ili projektno-tehničkoj dokumentaciji, smatra da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da su ponuditelji slobodni za svaku navedenu normu nuditi jednakovrijedna rješenja, a kriteriji jednakovrijednosti se dokazuju u skladu sa člankom 213. ZJN 2016.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvima, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.6. Troškovnik

Troškovnici za svaki pojedini dio radova (DIO 1.; DIO 2. te DIO 3. kao i troškovnik sa ukupnom rekapitulacijom su priloženi u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u Excel formatima, a objavljeni su i dostupni za preuzimanje u EOJN RH te čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda kao Prilog 4.

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnike na način da ispuni kolone „G“, odnosno kolone „jedinična cijena“ u svakom troškovniku. **Naručitelj je napravio formule u troškovnicima za izračun cijene svake stavke troškovnika, kao umnožak količine i jedinične cijene, zaokružen na dvije decimale**

pojedinačnih cijena. Također, Naručitelj je napravio i formule za izračun rekapitulacije pojedinih radova kao i ukupne rekapitulacije za svaki pojedini dio radova.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke svakog troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva naručitelj će takav troškovnik odnosno ponudu smatrati kao ponudu koja je suprotna ovom Pozivu na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena. Nuđene stavke moraju u potpunosti odgovarati traženim uvjetima odnosno tehničkoj specifikaciji. Troškovnici koji su priloženi uz ovaj Poziv na dostavu ponuda ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Također, ponuditelj je dužan ispuniti zaseban troškovnik sa ukupnom rekapitulacijom (zbroj iznosa iz sva tri troškovnika – DIO 1., DIO 2. te DIO 3.) što će se smatrati iznosom ponude.

Ako je u bilo kojem dijelu ovog Poziva možebitno navedena marka, patent, tip ili određeno podrijetlo proizvoda, napominjemo da ti proizvodi nisu zahtijevani nego su navedeni isključivo informativno radi lakšeg izračuna procijenjene vrijednosti radova te ponuditelj može ponuditi “ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

2.7. Rok izvođenja radova

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti okvirni sporazum na 4 (četiri) godine. Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma će Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi radova sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma, a dinamika sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi radova ovisi o dinamici osiguranja sredstava. Rokovi za izvođenje radova će se definirati pojedinačno za svaki ugovor o javnoj nabavi radova (za svaki pojedini dio obnove) koji će biti sklopljeni temeljem okvirnog sporazuma.

Planirani rokovi izvođenja radova i završetka radova su kako slijedi:

- DIO 1: dio projekta obnove koji se odnosi na konstrukcijsku obnovu – do 15. ožujka 2023. godine
- DIO 2: dio projekta obnove koji se odnosi na energetska obnovu – predviđeno sklapanje ugovora u rujnu 2023. godine, s rokom izvršenja do rujna 2024. godine
- DIO 3: dio projekta obnove koji se odnosi na ostatak cjelovite obnove – predviđeno sklapanje ugovora u listopadu 2024. godine, s rokom izvršenja do svibnja 2026. godine

Rokovi izvođenja radova i završetka radova precizirati će se nakon završenog postupka javne nabave u okvirnom sporazumu i pojedinačnim ugovorima.

Početak izvođenja radova je po uvođenju u posao. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem obavijestiti Odabranog ponuditelja (Izvođača) o uvođenju u posao. Odabrani ponuditelj će biti uveden u posao najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora u pisanom obliku, uz prethodno ispunjenje svih obveza Odabranog ponuditelja za započinjanje radova (predaja jamstva za uredno ispunjenje ugovora).

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj dužan je za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik kao elektronički zapis u programu eGrađevinski sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/2021).

Odabrani ponuditelj dužan je odmah po završetku radova koji su predmet ove nabave izvijestiti Naručitelja, nakon čega se pristupa primopredaji o čemu se sastavlja Zapisnik o primopredaji. Pod danom završetka ugovorenih radova podrazumijeva se primopredaja radova, a o čemu će strane sastaviti i potpisati primopredajni zapisnik.

Prilikom primopredaje Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti svu potrebnu dokumentaciju za dokazivanje kvalitete izvedenih radova, uputa za održavanje zgrade i svih ostalih dokumenata predviđenih važećim odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19).

U svrhu poštivanja rokova izgradnje, Odabrani ponuditelj je dužan gradilište organizirati na način da angažira dovoljan broj radnika, strojeva i opreme kako bi se poštovala ugovorena dinamika izvođenja radova.

Rok za izvršenje obveza može se produžiti:

a) u slučajevima u kojima je odabrani Ponuditelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti nastalih nakon sklapanja ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen izvoditi radove. Razlogom produženja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje odabrani Ponuditelj nije sam uzrokovao.

b) za broj dana za koji zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, a koji odgovara trajanju prekida radova upisanom u građevinski dnevnik. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku, a specifično za radove koji su se u tom trenutku planirali izvoditi, a što je propisano normama ili tehničkom uputom za izvođenje predmetnih radova.

c) ako Naručitelj, odnosno nadzorni inženjer, izda nalog o obustavi radova koja nije uzrokovana krivnjom odabranog Ponuditelja, a za broj dana koji odgovara trajanju obustave.

d) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

2.8. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je zgrada u Gundulićevoj 24/1, Grad Zagreb.

▪ KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OBVEZNE I OSTALE)

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s kaznenim presudama

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog

zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni obrazac Elektroničke Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokumente kojima se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključene.

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (čl. 10. st. 5. Pravilnika). Navedeni dokument ne smije biti stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt dostavlja:

- Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (čl. 10. st. 6. Pravilnika). Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Napomena: Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt te svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s plaćanjem dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokumente kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

Sukladno članku 10. stavku 2. točki 2. Pravilnika, Naručitelj ima pravo isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud,

ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-Ispunjeni e-ESPD obrazac (dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokumente kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 10. stavka. 2. točke 2. Pravilnika Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin ne izdaje gore navedeni dokument ili ako **ne obuhvaćaju sve okolnosti** točke 3.3. ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt dostavlja:

- Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 10. stavka 2. točke 2. Pravilnika , je 2 (dvije) godine od dana dotičnog događaja.

Osnove za isključenje (odredbe točke 3.1., 3.2. i 3.3.) odnose se na gospodarske subjekte, članove zajednice gospodarskih subjekta, na druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja i na podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelja će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za gospodarski subjekt a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za sve članove zajednice pojedinačno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom

propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokument kojim se dokazuje uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Sposobnost gospodarskog subjekta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dokazuje se:

- Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete ekonomske i financijske sposobnosti. Traženim dokazima gospodarski subjekt dokazuje svoju financijsku sposobnost, odnosno procjenu buduće sposobnosti za uredno ispunjavanje svojih obveza u preuzetim rokovima.

4.2.1. Prosječni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov prosječni godišnji promet za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, jednak ili već od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno jednak ili veći od 15.889.448,00 kn.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1b), ako je primjenjivo točka 3), za gospodarski subjekt i članove zajednice gospodarskih subjekata i ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjet sposobnosti osim ako već posjeduje taj dokument.

Sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. se dokazuje:

- Izjavom o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ili ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

4.2.2. Nepostojanje blokade računa

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 10 (deset) dana neprekidno, odnosno ne više od 20 (dvadeset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6), za gospodarski subjekt/članove zajednice gospodarskih subjekata i ako je primjenjivo tj. u slučaju da e-ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu).

Točka 6. Dijela IV. Kriterij za odabir popunjiva se tekstem npr. „račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 10 (deset) dana neprekidno, odnosno ne više od 20 (dvadeset) dana sveukupno za navedeno razdoblje“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirani dokument kojim se dokazuje navedeno.

Sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.2. se dokazuje:

- Bankovnim obrascem BON-2/SOL-2. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Procjena je naručitelja da ponuditelj koji ispunjava propisane minimalne razine financijske sposobnosti ima stabilno financijsko poslovanje što je nužan temelj za mogućnost urednog izvršenja ugovora.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokument koji javni naručitelj zahtijeva ili ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaje traženi dokument, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim odnosno:

- Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjava mora sadržavati podatke koji dokazuju da gospodarski subjekt zadovoljava traženi uvjet ekonomske i financijske sposobnosti.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima stručno iskustvo u izvođenju radova te ljudske i tehničke resurse potrebne za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će gospodarski subjekt biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave sukladno traženim zahtjevima i rokovima, te gospodarski subjekt dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će takav gospodarski subjekt izvršiti predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.3.1. Stručno iskustvo gospodarskog subjekta (popis radova)

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019., 2018. te 2017.) izvršio najmanje 1, a najviše 3 istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave, čija je ukupna vrijednost bez PDV-a minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1A), i točka 10 ako je primjenjivo), za gospodarski subjekt/članove zajednice gospodarskih subjekata i ako je primjenjivo tj. u slučaju da e-ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu ili podugovaratelj).

Točku 1A) Dijela IV Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, popunjiva se priložena tablicu e-ESPD obrasca odgovarajućim podacima.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokument kojim se dokazuje navedeni uvjet sposobnosti.

Stručno iskustvo iz točke 4.3. gospodarski subjekt dokazuje:

- Popisom izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019., 2018. te 2017.), i to najmanje 1 (jednog) a najviše 3 (tri) izvedena rada čija zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis sadrži minimalno opis rada i mjesto izvršenja, vrijednost, datum početka i završetka izvršenja, te naziv primatelja (ogledni obrazac Prilog 5.).

Popisu izvršenih radova prilaže se potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Ukoliko je potvrda izdana za zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom potvrdom.

U Popisu radova, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je poslan na objavu Obavijest o nabavi.

4.3.2. Tehnički stručnjaci (ljudski resursi)

Gospodarski subjekt dužan je dokazati da raspolaže s osposobljenim djelatnicima određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija koje namjerava angažirati za izvršenje ugovora, i to stručnjacima kako slijedi:

1. jednog (1) **inženjera gradilišta i/ili voditelja radova** s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke
2. jednog (1) **voditelja radova arhitektonske i/ili građevinske struke**
3. jednog (1) **voditelja radove strojarske struke**
4. jednog (1) **voditelja radova elektrotehničke struke**

Predmetni kriteriji odnose se na odgovarajući način na gospodarske subjekte koji sudjeluju u izvršenju ugovora i to za dio predmeta nabave kojeg izvršavaju, neovisno da li se radi o gospodarskom subjektu Ponuditelju, Zajednici ponuditelja, podugovaratelju, podugovaratelju podugovaratelja ili niže u podugovarateljskom lancu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6), i točka 10 ako je primjenjivo, za gospodarski subjekt/članove zajednice gospodarskih subjekata i ako je primjenjivo tj. u slučaju da e-ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu ili podugovaratelj).

Točka 6). Dijela IV Kriteriji za odabir popunjava se imenom i prezimenom stručnjaka te stručnom spremom za područje za koje se stručnjak nominira u ovom postupku:

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokument kojim se dokazuje navedeni uvjet sposobnosti.

Sposobnost iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt dokazuje:

- Popisom iz kojeg je vidljivo da će ponuditelj imati na raspolaganju navedene stručnjake, koji će biti uključeni u realizaciju ugovora o javnoj nabavi. Na popisu trebaju biti navedena imena i prezimena stručnjaka. Uz ime i prezime navodi se i stručna sprema s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati ugovorene poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave (ogledni obrazac Prilog 6.). Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih **subjekata mora dokazati** Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

U slučaju da se gospodarski subjekt-ponuditelj oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od **ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom** zatražiti da u primjerenom roku, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj /tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno **obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave**, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem.

Ako će odabrani ponuditelj biti Zajednica gospodarskih subjekata, naručitelj će tražiti da odabrani ponuditelj u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice, na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, i ostala bitna pitanja.

Odgovornost članova Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su **solidarno odgovorni za izvršenje ugovora**. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem - zajednicom ponuditelja.

4.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).
3. dostaviti elektroničku europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja (e-ESPD).

Javni naručitelj će sukladno članku 223. ZJN 2016 neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016 i to:

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost

podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5. PODATCI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Sadržaj ponude s popisom svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponudi, navodi se u Popisu dokumenata ponude bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku ili kao dijelovi koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. **Uvez ponude-ponudbeni list** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. **Popis dokumenata** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
4. **Popunjeni e-ESPD odgovor** (.xml format i pdf format - .zip mapa) **za sve gospodarske subjekte u ponudi** - za gospodarski subjekt -ponuditelja, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata e-ESPD za svakog pojedinog člana zajednice, te za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt i podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (ako je primjenjivo); sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
5. **Popunjeni Troškovnici** (Prilog 4. na obrascu iz Poziva na dostavu ponuda)
6. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (u slučaju dostave bankarske garancije dostavljeno odvojeno od elektroničke ponude u omotnici sukladno točki 5.5. ovog Poziva na dostavu ponuda, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o istom prilaže se uz elektroničku ponudu

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

5.2. Elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Obveza dostavljanja e-ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European single Procurement Dokument – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. Nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili se može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
2. Ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Zbog potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD. U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti dokumente. Temeljem odredbi članka 261. ZJN 2016 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (dalje u tekstu: e-ESPD). e-ESPD obrazac–elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu, e-ESPD zahtjev (engl. e-ESPD request), datoteka koju naručitelji generiraju u .xml formatu, sadrži odgovarajuće kriterije za isključenje i odabir gospodarskog subjekta. e-ESPD odgovor (engl. e-ESPD response), datoteka u .xml formatu koju generiraju gospodarski subjekti-ponuditelji, na temelju objavljenog e-ESPD zahtjeva naručitelja.

Elektronička dostava e-ESPD-a provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Pomoć ponuditeljima za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) je prikazana na internetskoj adresi:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd>

Svi gospodarski subjekti u ponudi obvezni su dostaviti zasebni e-ESPD obrazac u .xml formatu i pdf formatu (.zip datoteku).

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo 1 (jedan) e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen e-ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban e-ESPD obrazac za sebe i zaseban e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

e-ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.3. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

U Dijelu II.: kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi u statističke svrhe.

U Dijelu II. Grupe gospodarski subjekt ne navodi podatak s obzirom da predmet nabave nije podijeljen u grupe.

U Dijelu II.: podatci pod **B: Podatci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispisuju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja e-ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II.: gospodarski subjekti su dužni pod **C: Podatci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata** navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, **ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja** kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz Poziva na dostavu ponuda glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke Poziva na dostavu ponuda.

U ovom dijelu navode se **svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja**, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim gospodarskim subjektima.

U Dijelu II.: gospodarski subjekti su dužni pod **D: Podatci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanja (ako je primjenjivo).

U Dijelu III.: Osnove za isključenje **A: Osnove povezane s kaznenim presudama**, dužni su ispuniti **svi** gospodarski subjekt u ponudi.

U Dijelu III.: Osnove za isključenje **B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**, dužni su ispuniti **svi** gospodarski subjekt u ponudi.

U Dijelu III.: Osnove za isključenje **C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem**, svi gospodarski subjekti u ponudi dužni su ispuniti prema traženom u točki 3.3. Poziva na dostavu ponuda.

U Dijelu IV.: **Kriterij za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata je dužan ispunjavati odjeljke od A do C Dijela IV.

U e-ESPD-u podgovaratelji na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- Podatci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca;
- Podatci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD obrasca.

U e-ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se sljedeće:

- Podatci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca;
- Podatci zatraženi u Dijelu III.e- ESPD obrasca;
- Podatci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. e-ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu ekonomske i financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B. pod točkom 1B) odnosno točkom 6) sukladno točki 4.2. Poziva na dostavu ponuda, odnosno ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C. pod točkom 1A) sukladno točki 4.3. Poziva na dostavu ponuda).

e-ESPD obrazac zahtjev (Prilog 1. u .pdf formatu) kreiran sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave uz datoteku u .xml formatu sastavni je dio Dokumentacije o nabavi i **služi isključivo za pregled.**

5.4. Način elektroničke dostave ponude

Obavezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup poziva na dostavu ponuda o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.5. Način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni

posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude“.

Ponuditelj će dostaviti odvojene dijelove od elektroničke ponude neposredno ili putem pošte u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI
Urudžbeni zapisnik
10 000 ZAGREB
Trg Nikole Šubića Zrinskog 11

i imati naznaku:

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO
OD ELEKTRONIČKE PONUDE“**

za predmet nabave:

Nabava izvedbe radova prema projektnoj dokumentaciji obnove zgrade u Gundulićevoj 24/1
HAZU u Zagrebu, referentni broj projekta: 74-0046-21

„NE OTVARAJ“

evidencijski broj nabave: s podatkom o broju ponude (brojem iz ponudbenog lista)

i

Naziv i adresa Ponuditelja/Zajednice gospodarskih subjekata.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka pristigle u elektroničkom obliku na adresu <https://eojn.nn.hr/Oglasnik> i dijelovi ponuda koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude na urudžbeni zapisnik HAZU. Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti Ponuditeljima koji su ih podnijeli.

5.6. Način određivanja cijena za predmet nabave

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s upisanim jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u apsolutnom iznosu koja sadrži sve troškove i eventualni popust. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u troškovnicima (Prilog 4.) i Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena ponude izražava se brojkama i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**, sukladno članku 6. stavku 10. točki 1. Pravilnika, uz ispunjenje uvjeta traženih ovim Pozivom na dostavu ponuda. Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

5.8. Valuta i pismo ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Također i sva popratna dokumentacija koja se prilaže uz

ponudu mora biti na hrvatskom jeziku ako Pozivom na dostavu ponuda nije navedeno drugačije. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **90 (devedeset) dana** od dana otvaranja ponuda. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Jamstva

6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 476.000,00 kuna, sukladno točki 5.5. kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno (ako se dostavlja bankarska garancija).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja sukladno točki 5.5. o ovog Poziva na dostavu ponuda. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora imati rok valjanosti sukladno roku valjanosti ponude.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično).

Jamstvo za ozbiljnost ponude u Naručitelj će naplatiti u slučaju:

1. Odustajanja ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti;
2. Neprihvatanja ispravka računске greške;
3. Odbijanje potpisivanja Ugovora o nabavi;
4. Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi odnosno odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Čl. 8. st. 4. Pravilnika propisuje da neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Slijedom toga Ponuditelj ukoliko koristi tu mogućnost dužan je uplatiti novčani polog u visini traženog iznosa garancije banke na slijedeći račun:

DRŽAVNI PRORAČUN, IBAN HR12 1001 0051 8630 0016 0, MODEL ZA UPLATU: HR 64, POZIV NA BROJ UPLATE: 9725-21828 - OIB UPLATITELJA

(u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o istom prilaže se uz elektroničku ponudu).

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira koji od članova zajednice dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ponudu s najnižom cijenom u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma, a presliku jamstva pohraniti. Naručitelj će vratiti jamstvo za

ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi radova (jamstvo za DIO 1. radova).

6.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje pojedinih ugovora o javnoj nabavi radova

Ponuditelj čija će ponuda biti odabrana biti će dužan u roku od 10 (deset) dana od dana obostrano potpisanog pojedinog ugovora o javnoj nabavi radova, koji će se sklopiti za svaki dio radova (DIO 1.; DIO 2. i DIO 3.) dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz svakog pojedinog ugovora o javnoj nabavi radova, u obliku bankarske garancije u iznosu od 10% ugovorenog iznosa tih radova bez PDV-a. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Predmetna obveza na izdavanje jamstva za svaki ugovor o javnoj nabavi radova biti će definirana i u samom okvirnom sporazumu

Period važenja svake od tih bankarskih garancija mora biti do ugovorenog roka ispunjenja obveza iz pojedinog ugovora o javnoj nabavi radova + 30 dana produljenog roka važenja (respiro).

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz svakog pojedinog ugovora o javnoj nabavi radova naplatiti u slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza iz svakog od pojedinih ugovora o javnoj nabavi radova.

Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz svakog pojedinog ugovora o javnoj nabavi radova, najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za svaki pojedini ugovor o javnoj nabavi radova.

U slučaju sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi radova sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz svakog pojedinog ugovora o javnoj nabavi radova može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, dok ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti navedeni kao jamci platci, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti svakog pojedinog ugovora o javnoj nabavi radova bez PDV-a.

6.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika, i to za svaku dio radova (DIO 1., DIO 2. i DIO 3.). U odnosu na svaki Ugovor o javnoj nabavi radova će se izdati zasebno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku bankarske garancije u iznosu od 10% ugovorenog iznosa iz pojedinog Ugovora o javnoj nabavi radova bez PDV-a. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

U slučaju sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi radova sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, dok ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti navedeni kao jamci platci, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti svakog pojedinog ugovora o javnoj nabavi radova bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji su predmet pojedinog Ugovora o javnoj nabavi radova. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana izvršene primopredaje radova, u odnosu na svaku dio radova (DIO 1.; DIO 2. i DIO 3.).

6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do **7.7.2022. do 10:00 sati**. Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponude će biti javno otvorene u nazočnosti članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka javne nabave, **7.7.2022., s početkom u 10:00 sati** u poslovnim prostorijama Naručitelja: Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici Ponuditelja koji moraju svoju pisanu ovlast predati prije otvaranja ponude (ogledni primjerak obrasca ovlasti Prilog 8. ovog Poziva na dostavu ponuda). Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

6.3. Dokumenti koji se vraćaju Ponuditelju nakon završetka postupka

Ponude i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima. Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave pohranit će na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenta u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.4. Rok donošenja odluke o odabiru

Naručitelj će u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave.

Odluku o odabiru/poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 7. stavku 15. Pravilnika.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Obračun izvršenih radova obavljati će se putem privremenih mjesečnih i okončane situacije. Izvedeni radovi će se obračunavati na osnovi građevinske knjige ovjerene po nadzornom inženjeru. Situaciju na gradilištu ovjerava Nadzorni inženjer u roku od 7 dana od dana primitka. Cijena izvedenih radova obračunavat će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranim u građevinskoj knjizi, ovjerenim od nadzornog inženjera, i jediničnim cijenama iz troškovnika za odnosnu vrstu rada. Privremene situacije se mogu ispostaviti, nakon izvođenja dijela radova, sukladno rokovima izvođenja, ali ne učestalije od jedanput mjesečno. Naručitelj je obavezan ovjerene situacije od strane nadzornog inženjera ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka. Naručitelj ima pravo prigovora na privremene ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima. Naručitelj će plaćanje neosporenog dijela situacije obaviti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ovjere situacije od strane Naručitelja sa svim potrebnim priložima uz uvjet da je situacija zaprimljena. Okončana situacija ispostaviti će se nakon uspješno obavljene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za usluge koje će pružiti, plaćati neposredno. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegovog izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Odabrani ponuditelj tj. ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno (ovjerio), kojim se dio ugovorne cijene za usluge ispunjene od strane podugovaratelja neposredno plaćaju na račun podugovaratelja. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja e-račun u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno. Odabrani ponuditelj tj. ugovaratelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru, prenositi na treće osobe. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) od 01. srpnja 2019. godine izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Izvođač radova obavezan je Naručitelju ispostavljeti isključivo elektronički račun. Ukoliko Izvođač radova pošalje papirnati račun, Naručitelj ga neće moći zaprimiti, a Izvođač se neće moći naplatiti za izvedene radove.

6.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odredbe ove točke Poziva na dostavu ponuda odnose se na odgovarajući način na gospodarske subjekte koji sudjeluju u izvršenju ugovora i to za dio predmeta nabave kojeg izvršavaju, neovisno da li se radi o gospodarskom subjektu ponuditelja, zajednici ponuditelja, podugovaratelju, podugovaratelju podugovaratelja ili niže u podugovarateljskom lancu.

Točnije, ukoliko neki gospodarski subjekt izvodi radove na građevini, isti mora poštivati odredbe Zakona o gradnji i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19, dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje), te će Naručitelj uvjete propisane navedenim zakonima tražiti od svakog gospodarskog subjekta za onaj dio radova kojeg izvodi, za cijelo vrijeme trajanja izvođenja radova, iz razloga što navedeno predstavlja važan zakonski preduvjet za izvođenje radova.

Kako bi mogao izvršiti ugovore o javnoj nabavi radova, ponuditelj mora dokazati da može obavljati radove koji su predmet nabave – a koje u okviru zadaća svoje struke obavljaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova te voditelji radova građevinske, strojarske i elektrotehničke struke – što je potrebno dokazati za svaku od navedenih struka.

6.6.1. Obavljanje djelatnosti građenja

6.6.1.1. Pravna ili fizička osoba obrtnik s nastanom u Republici Hrvatskoj

Temeljem članka 29. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Nadalje, temeljem članka 30. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

Kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz članka 29. stavka 1. i članka 30. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj je obavezan nakon izvršenosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, sljedeće dokaze:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg je razvidno da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnost građenja te
- Izjavu da ima zaposlenog barem jednog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (ogledni obrazac Prilog 7.)

6.6.1.2. Strane pravne ili strane fizičke osobe obrtnici

Temeljem članka 69. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje: – pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe; te - da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Ukoliko se radi o stranoj osobi iz članka 69. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje, kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz članka 69. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj je obvezan nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, sljedeći dokaz:

- **Presliku Potvrde Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja, iz članka 69. stavka 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje**

Nadalje, temeljem članka 70. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima.

Ukoliko se radi o stranoj osobi iz članka 70. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje, kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz članka 70. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj je obvezan nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, sljedeće dokaze:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je razvidno da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnost građenja
- Izjavu da ima zaposlenog barem jednog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (ogledni obrazac Prilog 7.)

6.6.2. Inženjer gradilišta i/ili voditelji radova

6.6.2.1. Državljeni Republike Hrvatske

Sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj za **inženjera gradilišta** može imenovati osobu s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja: – je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit, ili – je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ukoliko se radi o inženjeru gradilišta državljaninu Republike Hrvatske, kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz članka 24. stavka 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj je obavezan nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, sljedeće dokaze:

- **Dokaz o stečenom stupnju obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu ili**
- **Uvjerenje o upisu u Evidenciju inženjera gradilišta ili voditelja radova pojedine struke kod odgovarajuće komore**

Sukladno članku 25. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj za **voditelje radova (jedan voditelj radova arhitektonske i/ili građevinske struke, jedan voditelj radove strojarske struke te jedan voditelj radova elektrotehničke struke)**, može imenovati osobe arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske struke koja: – je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit, ili – je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ukoliko se radi o voditelju radova državljaninu Republike Hrvatske, kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz članka 25. stavka 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj je obavezan nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, sljedeće dokaze:

- **Dokaz o stečenom stupnju obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu ili**
- **Uvjerenje o upisu u imenik inženjera odgovarajuće komore**

6.6.2.2. Fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove vođenja građenja

Sukladno članku 59. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlenog inženjera gradilišta ili voditelje radova koji su strane fizičke osobe i koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove vođenja građenja, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta i voditelj radova ako imaju stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Ukoliko se radi o inženjeru gradilišta i/ili voditelju radova koji nije državljanin Republike Hrvatske, kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz članka 59. stavka 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj je obavezan nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Naručitelju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, sljedeće dokaze:

- **Potvrde nadležnih komora o upisima stručnjaka koji mogu biti imenovani za inženjera gradilišta i voditelje radova u evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije ili**
- **Potvrde nadležnih komora o upisima u imenik inženjera gradilišta i imenik voditelja radova odgovarajuće struke**

Napomena: Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja, i o tome izdaje potvrdu. Ministarstvo nadležno za prostorno uređenje i graditeljstvo, izdati će potvrdu onim fizičkim osobama

iz ove točke, a za koju nije primjenjivo prethodno opisane situacije, na temelju zahtjeva i ispunjenja uvjeta.

U obavljanju poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

6.7. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Obilazak lokacije nije obavezan. Prije izrade i dostave ponude preporuča se zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak lokacije na kojoj će se izvršavati radovi te po potrebi i uvid u projektno-tehničku dokumentaciju u papirnatom obliku kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude.

Obilazak je moguće izvršiti uz prethodnu najavu najmanje 48 sati prije željenog obilaska, na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za kontakt: dposavec@hazu.hr

U slučaju ne obilaska lokacije od strane gospodarskih subjekata, smatrat će se da je isti upoznat sa svim uvjetima na terenu. lokaciji. Gospodarski subjekti ne trebaju kao sastavni dio svoje ponude prilagati bilo kakve dokumente vezane uz posjet lokaciji.

Ponuditelj snosi vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dostupne dokumentacije za pregled, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

6.8. Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjem i izmjenom poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije 1 (jedan) dan prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda, isključivo na hrvatskom jeziku.

6.9. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda provest će se pregled i ocjena ponuda sukladno članku 7. Pravilnika na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastaviti zapisnik.

6.10. Sklapanje okvirnog sporazuma

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopiti će okvirni sporazum na razdoblje od 4 (četiri) godine sukladno članku 6.a Pravilnika. Sklopiti će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom što obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma sukladno članku 6.a stavku 5. Pravilnika.

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru sukladno članku 7. stavku 25. Pravilnika . Odluka o odabiru postaje izvršna sukladno odredbama članka 7. stavka 24. Pravilnika.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz okvirnog sporazuma primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

6.11. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma

Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

- Predmet nabave
- Razdoblje na koje se sklapa okvirni sporazum
- Uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova
- Rok i uvjeti izvršavanja obveza odabranog ponuditelja
- Rok, način i uvjeti plaćanja
- Jedinične cijene

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum:

- Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora o javnoj nabavi radova koji je u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponuda, ponudom ponuditelja i okvirnim sporazumom;
- Sukladno uvjetima propisanim Zakonom o obveznim odnosima (čl. 362.)

Uz ovaj Poziv na dostavu ponuda priložen je tekst okvirnog sporazuma (Prilog 9.) koji će sklopiti Naručitelj i odabrani ponuditelj.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi Izjavu kojima se prihvaćanju uvjeti iz okvirnog sporazuma odnosno kojom je suglasan s predloženim nacrtom okvirnog sporazuma (ogledni obrazac Prilog 10.).

6.12. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova na temelju okvirnog sporazuma

Na temelju okvirnog sporazuma i odabrane ponude će Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopiti 3 (tri) pojedinačna ugovora o javnoj nabavi radova za svaku dio građenja (DIO 1.; DIO 2. te DIO 3.), u kojima će se definirati prava i obveze stranaka, rokovi izvršenja radova, način i rokovi plaćanja i ostala pitanja važna za izvršenje ugovora.

Trajanje pojedinog ugovora o javnoj nabavi radova ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen. Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi radova koji se temelji na okvirnom sporazumu strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora o javnoj nabavi radova se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

6.13. Posebni i drugi uvjeti za izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je osobito dužan prilikom izvođenja radova postupati sukladno pravilima struke, zakonima, pravilnicima, hrvatskim, europskim i međunarodnim normama te tehničkim propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Sve isporučevine koje su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/181 i 110/19).

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19),

Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18, 104/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13,153/13, 78/15). Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske Ponuditelj treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19).

U slučaju da Izvođač svojom krivnjom prekorači rok za izvršenje radova po pojedinom ugovoru o javnoj nabavi radova, Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 2 % (dvapromila) do najviše 10 % (desetposto) ugovorene vrijednosti javne nabave radova bez PDV-a. Ugovorna kazna naplatit će se prijebom s privremenom/okončanom situacijom.

Posebni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja koja su potrebna za izradu uredne i potpune ponude. Kod izrade ponude, gospodarski subjekt kao stručna i specijalizirana organizacija dužan je cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Ovi posebni uvjeti služe kompletiranju Poziva na dostavu ponuda, te ih Ponuditelji obvezno prihvaćaju i to:

1. U svom radu odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave.
2. Gospodarski subjekt je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju.
3. Nakon ugovaranja Odabrani ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Pozivu na dostavu ponuda, projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovnicima tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
4. Odabrani Ponuditelj je osobito dužan pridržavati se zahtjeva Naručitelja u pogledu načina i rokova izvršenja radova uz obvezno poštivanje krajnjeg roka završetka radova iz pojedinih ugovora o javnoj nabavi radova.
5. Radove koji su predmet ovog postupka javne nabave izvršiti stručno i kvalitetno u skladu s važećim propisima, standardima za ovu vrstu radova, pravilima struke kao i odredbama Poziva na dostavu ponuda.
6. U svemu štiti interese i ugled Naručitelja prema trećima.
7. Na poziv Naručitelja prisustvovati sastancima koordinacije, te elaborirati i prezentirati izvršene poslove u cilju što uspješnije realizacije predmeta ugovora i to u tehničkom i financijskom smislu.

6.14. Navod o računanju rokova

Rokovi se računaju sukladno članku 56., članku 57. i članku 58. ZJN 2016.

6.15. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku izjavljivanja žalbe

Sukladno članku 13. Pravilnika, žalbeni postupak vodi se prema odredbama Pravilnika i zakona kojim se uređuje upravni postupak.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba). EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

U odnosu na provedeni postupak nabave sukladno članku 6. Pravilnika, žalba se izjavljuje u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 18. stavak 1. Pravilnika.

7.PRILOZI

(nalaze se u .doc, .xls, .pdf formatu i sastavni su dio Poziva na dostavu ponuda)

- Prilog 1. e-ESPD obrazac zahtjev u .pdf formatu kreiran sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave uz datoteku u .xml formatu, služi isključivo za pregled
- Prilog 2.1. Izjava o nekažnjavanju (za ovlaštenu osobu za zastupanje i gospodarski subjekt - poslovni nastan u Republici Hrvatskoj)
- Prilog 2.2. Izjava o nekažnjavanju (za ovlaštenu osobu za zastupanje i gospodarski subjekt - poslovni nastan izvan Republike Hrvatske)
- Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 10. stavka 2. točke 2. u svezi s člankom 10. stavkom 6. Pravilnika
- Prilog 4. Troškovnici zajedno s Tehničkim specifikacijama
- Prilog 5. Popis radova
- Prilog 6. Popis stručnjaka
- Prilog 7. Izjava o zaposlenju inženjera gradilišta i/ili voditelja radova
- Prilog 8. Ovlast za zastupanje na javnom otvaranju ponuda
- Prilog 9. Prijedlog okvirnog sporazuma
- Prilog 10. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Okvirnog sporazuma
- Prilog 11. Projektno-tehnička dokumentacija dostupna je na sljedećem linku:
<https://www.info.hazu.hr/javna-nabava/> [●]

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu
HRVATSKA AKADEMIJA
ZNANOSTI I UMJETNOSTI