

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016) i članka 46. Statuta Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti te na temelju Odluke o donošenju Pravilnika o izmjenama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave od 23. veljače 2022. Predsjedništvo Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti na svojoj2. (274.) redovitoj sjednici održanoj 23. veljače 2022. utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

Pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave obuhvaća tekst Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave od 26. travnja 2017. i njegove I. izmjene od 23. veljače 2022.

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE (PROČIŠĆENI TEKST)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave radova, roba i usluga, osim ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave od pojedine ustrojstvene jedinice Naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga. Obrazac zahtjeva sastavni je dio ovog Pravilnika.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 3.

Kriterij za odabir ponude jest najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i kriteriji kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu, izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku iz razloga predviđenih člankom 298. Zakona o javnoj nabavi, odnosno ne odabrati nijednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

NABAVA RADOVA, ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj provodi prikupljanjem ponuda od jednog ili više gospodarskih subjekata ovisno o prirodi predmeta nabave.

Dostava ponuda može se zatražiti telefonskim kontaktom ili putem elektroničke pošte od gospodarskog subjekta.

Odabranom Ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se, ako to zahtijeva priroda predmeta nabave, može sklopiti ugovor.

Narudžbenica ili ugovor moraju sadržavati sve bitne sastojke sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

NABAVA RADOVA, ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga u kojima je procijenjena vrijednost nabave od 20.000,01 kune do 70.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta i/ili objavom na internetskoj stranici Naručitelja i/ili kombinacijom slanja poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internetskoj stranici Naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Upućivanje poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu iznimka je, osim u slučaju:

- kada je to u skladu s posebnim propisom koji nije moguće mijenjati ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga;

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događanjima koja Naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. u slučaju više sile);
- kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga, a ukupno uvećanje ne prelazi vrijednost od 10% već ugovorenog iznosa.

Okolnosti koje su bitno utjecale na prikupljanje jedne ponude moraju biti posebno obrazložene od strane podnositelja zahtjeva.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima. Dan upućivanja poziva ne računa se u rok. Ako završetak roka pada na neradni dan, rok istječe prvi sljedeći radni dan.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na internetskim stranicama Naručitelja uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim zadanim uvjetima Naručitelja.

Naručitelj će obavijestiti pisanim putem na dokaziv način sve Ponuditelje o odabiru.

Postupak nabave završava izdavanjem narudžbenice, koja se dostavlja odabranom Ponuditelju poštom ili elektroničkim putem.

Ako postoji potreba, umjesto izdavanja narudžbenice može se pristupiti sklapanju pisanog ugovora u slučajevima kada isporuka robe/usluga/radova zahtijeva detaljan opis.

**NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 200.000,00 KUNA
ZA ROBE I USLUGE TE PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA,
ODNOSNO DO 500.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA**

Članak 6.

Nabava roba i usluga u kojima je procijenjena vrijednost od 70.000,01 kune do 200.000,00 kuna te provedba projektnih natječajja, odnosno nabava radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a započinje objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam (8) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama. Dan objave poziva ne računa se u rok. Ako završetak roka pada na neradni dan, rok istječe prvi sljedeći radni dan.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim zadanim uvjetima Naručitelja.

Naručitelj će obavijestiti pisanim putem na dokaziv način sve Ponuditelje o odabiru.

Postupak nabave završava sklapanjem pisanog ugovora.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv Naručitelja;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije;
- troškovnik, mjesto i rok isporuke robe / pružanja usluge / izvođenja radova;
- trajanje ugovora;
- uvjete i zahtjeve koje Ponuditelji moraju ispuniti;
- vrste jamstva ako se traže;
- način izrade i način dostave ponuda (u pisanom obliku ili elektroničkom poštom);
- određeni rok za dostavu ponude;
- naznaku da cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama;
- kriterij za odabir ponude.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u postupcima nabave iz članka 5. ovog Pravilnika, poziv za dostavu ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv Naručitelja;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- opis predmeta nabave;
- troškovnik;
- mjesto i rok isporuke robe / pružanja usluge / izvođenje radova;
- rok (datum i sat) za dostavu ponude.

U postupcima jednostavne nabave iz članaka 5. i 6. Naručitelj će u pogledu uvjeta koje moraju ispuniti Ponuditelji obavezno tražiti dostavu izjave o nekažnjavanju, izjave o nepostojanju poreznog duga i izjave za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je predmet nabave.

U postupcima jednostavne nabave iz članaka 5. i 6. Naručitelj može u tijeku cijelog postupka od bilo kojeg Ponuditelja ili od odabranog Ponuditelja neposredno prije potpisivanja narudžbenice/ugovora zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga i/ili izvadak iz odgovarajućeg registra za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka nabave od svih Ponuditelja koji su u svojim ponudama dostavili dokumente u neovjerenoj preslici zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u pozivu za dostavu ponude Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili Naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka, od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

OTVARANJE PONUDE I ODABIR PONUDITELJA

Članak 8.

Istekom roka za dostavu ponuda iz ovog Pravilnika otvorit će se pravovremeno dostavljene ponude. Ponude dostavljene elektroničkim putem uzimaju se u obzir pod istim uvjetima i okolnostima kao i ponude pristigle u pisanom obliku (putem pošte ili koje su predane u urudžbeni zapisnik).

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupcima jednostavne nabave iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika ponude se otvaraju u prisutnosti minimalno dva člana komisije, od kojih je jedan ovlašten predstavnik Naručitelja s važećim certifikatom u području javne nabave.

Po otvaranju pristiglih ponuda obavlja se pregled i ocjena pristiglih ponuda. Na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda izrađuje se zapisnik te se odabire ponuda po kriteriju cijene ili kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako do isteka propisanog roka iz poziva za dostavu ponuda nije pristigla nijedna ponuda ili nije pristigla nijedna valjana ponuda, Naručitelj donosi odluku o poništenju postupka.

Iznimno od stavka 4. ovog članka Naručitelj zadržava pravo, iz opravdanih razloga koji moraju biti pisano obrazloženi, ne odabirati nijednu od pristiglih ponuda.

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave završava ispostavljanjem narudžbenice ili sklapanjem pisanog ugovora.

Narudžbenica u pravilu sadrži podatke o: Naručitelju, Ponuditelju i vrsti roba/radova/usluga koji se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena i ukupne cijene, roku i mjestu isporuke te načinu i roku plaćanja.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on ovlasti za potpisivanje.

Ugovor o jednostavnoj nabavi potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on ovlasti za potpisivanje.

Članak 10.

Naručitelj je obavezan u primjerenom roku na dokaziv način (telefaksom, elektroničkom poštom i slično) obavijestiti sve Ponuditelje koji su dostavili ponude u postupcima jednostavne nabave iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika o završetku postupka.

U postupcima jednostavne nabave Ponuditelji nemaju pravo žalbe.

Članak 11.

Naručitelj može odlučiti da će određeni postupak jednostavne nabave koji je propisan ovim Pravilnikom provoditi po odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

Za nabavu robe/radova/usluga koji se pružaju na temelju isključivog prava utemeljenog na posebnom zakonu, drugim propisima ili upravnim aktima Naručitelj može bez posebnog postupka propisanog ovim Pravilnikom sklopiti ugovor ili izdati narudžbenu.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti u Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti broj: 10-14/15-2014 od 26. 03. 2014. i Odluka o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti u Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti broj:10-14/60-2016 od 29. 09. 2016.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Hrvatske akademije, [info.hazu.hr/javna nabava](http://info.hazu.hr/javna_nabava).

Predsjednik

Akademik Velimir Neidhardt



Broj:10-194/2-2022.

U Zagrebu 24. veljače 2022.