



Europska unija

Broj: 10-231-3/2-2021

Evidencijski broj nabave: NMV 18-2022

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave: nabava usluga selidbe umjetnina i inventara s uključenim pakiranjem, utovarom i izmještanje za Vilu Ehrlich-Marić HAZU, referentni broj projekta: 74-0013-21

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

E-DOSTAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA PREMA PRAVILNIKU O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ZA POSTUPKE OBNOVE

Zagreb, veljača 2022.

SADRŽAJ

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODATCI

- 1.1. Podatci o javnom Naručitelju
- 1.2. Podatci o osobama zaduženim za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Navod o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma

1. PODATCI O PREDMETU NABAVE

- 2.1 Opis predmeta nabave
- 2.2 Navod o podjeli predmeta nabave po grupama
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Troškovnik
- 2.6. Rok izvršenja usluge
- 2.7. Mjesto izvršenja usluge

KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OBVEZNE I OSTALE)

- 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s kaznenim presudama
- 3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s plaćanjem dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- 3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata
- 4.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 4.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

5. PODATCI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 5.2. Elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD)
- 5.3. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca
- 5.4. Način elektroničke dostave ponuda
- 5.5. Način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektronički dostavljene ponude
- 5.6. Način određivanja cijena za predmet nabave
- 5.7. Kriterij za odabir ponude
- 5.8. Valuta i pismo ponude
- 5.9. Rok valjanosti ponude

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda
- 6.3. Dokumenti koji se vraćaju nakon završetka postupka
- 6.4. Rok donošenja odluke o odabiru
- 6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije
- 6.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 6.8. Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjem i izmjenom poziva na dostavu ponuda
- 6.9. Pregled i ocjena ponuda
- 6.10. Ugovor o javnoj nabavi
- 6.11. Navod o računanju rokova
- 6.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku izjavljivanja žalbe

7. PRILOZI (nalaze se u .doc, .xls, .pdf formatu i sastavni su dio Poziva na dostavu ponuda)

Ovaj Poziv na dostavu ponuda Naruĉitelja izraĊen je sukladno odredbama ĉlanka 6. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021, dalje u tekstu: **Pravilnik**) uzimajuĉi u obzir naĉela javne nabave te obvezu primjene elektroniĉkih sredstava komunikacije i javne objave informacija u postupcima nabave (ĉl. 1. st. 1. Pravilnika).

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podatci o javnom Naruĉitelju

Naruĉitelj: **Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti**
Adresa: Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, 10000 Zagreb
OIB: 61989185242
Broj telefona: 01 4895 111
Broj telefaksa: 01 4819 979
Internetska adresa Naruĉitelja: <https://www.info.hazu.hr/>
Adresa elektroniĉke pošte: urudzbjeni@hazu.hr

1.2. Podatci o osobama zaduženim za kontakt

Ime i prezime: Davor Posavec
Adresa: Trg J.J. Strossmayera 14, 10000 Zagreb
Adresa elektroniĉke pošte: dposavec@hazu.hr

Sukladno ĉl. 1. st. 1. Pravilnika, naruĉitelj je u ovom postupku nabave obavezan primjenjivati elektroniĉka sredstva komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija izmeĊu naruĉitelja i gospodarskih subjekata moŹe se obavljati iskljuĉivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroniĉkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroniĉkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

NMV 18-2022

1.4. Gospodarski subjekti s kojima je Naruĉitelj u sukobu interesa

U smislu ĉlanka 3. st. 13. Pravilnika, postoji jedan gospodarski subjekt s kojima Naruĉitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi. Obavijest o postojanju sukoba interesa objavljena je na internetskoj stranici Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, <https://www.info.hazu.hr/javna-nabava/>

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naruĉitelj provodi postupak jednostavne nabave - eDostava s javnom objavom poziva. Pravna osnova za provoĊenje postupka je Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na podruĉju Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske Źupanije, Zagrebaĉke Źupanije, Sisaĉko-moslavaĉke Źupanije i Karlovaĉke Źupanije (NN 102/20, 10/21, 117/21, dalje u tekstu: **Zakon o obnovi**) i Pravilnik.

1.6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave (bez PDV-a): 320.000,00 kuna

1.7. Navod o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma

S odabranim ponuditeljem Naruĉitelj ĉe sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, HR-10000 Zagreb – www.hazu.hr – telefon: +385 1 4895 111 – telefaks: +385 1 4819 979 – e-adresa: kabpred@hazu.hr

Predmet nabave je **nabava usluga selidbe umjetnina i inventara s uključenim pakiranjem, utovarom i izmještanje za Vilu Ehrlich-Marić HAZU, referentni broj projekta: 74-0013-21**, sve s ciljem provedbe mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije.

Predmetna nabava provodi se prema Pozivu za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava – Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećen u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije, KLASA: 612-05/21-01/0147 te će se nabava financirati iz Fonda solidarnosti Europske unije, po Ugovoru broj: 74-0013-21.

Vila Ehrlich-Marić nalazi se u **Zagrebu, Ivana Gorana Kovačića 37**. Ističe se da se u Vili Ehrlich-Marić nalazi Hrvatski muzej arhitekture a sama zgrada je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro upisano u registar kulturnih dobara RH – Listu zaštićenih kulturnih dobara, broj Registra Z-2953 i nalazi se unutar prostornih međa kulturnog dobra Povijesna urbana cjelina Grada Zagreba, broj Registra: Z-1525. Zbog predstojećih radova na cjelovitoj obnovi potresom stradale zgrade, potrebno je umjetnine i inventar iz zgrade pakirati i utovariti te zatim preseliti i istovariti na lokaciju privremene čuvaonice. Lokacija privremene čuvaonice odnosno mjesto gdje sve treba preseliti je zgrada HAZU-a, koja se nalazi u **Zagrebu, Trg žrtava fašizma 10-13**

Nabava uključuje izvršenje usluga raspodijeljenih u 8 cjelina kako slijedi:

1. Usluga priprema postojećih arhivskih ladičara za transport. Predmetna usluga uključuje pojedinačno vađenje arhivskih ladica, pakiranje zajedno s nacrtima, zaštita i označavanje (ukupno 69 ladičara od čega 58 metalnih ladičara te 11 drvenih ladičara). U odnosu na uslugu pakiranja ladičara, obveza je odabranog ponuditelja da sam dopremi materijal za pakiranje (npr. rastezljiva mini folija prozirna, zaštitna troslojna "pucketajuća" folija sa zračnim mjehurićima, prozirne ljepljive trake za pakiranje, spužve za pakiranje i sl.). Popis ladičara s njihovim dimenzijama naveden je u Prilogu 7. ovog Poziva na dostavu ponuda;

2. Usluga mekog pakiranja, zaštite, označavanja i dokumentiranja za sljedeće grupe umjetnina:

1. nacrti u rinfuzi, izvan ladica (52.000 listova, na cca 46,4 m²)
2. arhivska dokumentacija, pisana (275 arhivskih kutija, vis. 7 cm x šir. 39 cm x dub. 29 cm)
3. arhivska dokumentacija, fotografska (27,6 dužnih metara)
4. arhitektonske makete (15 kom, na 29,5 m²)
5. umjetnine iz interijera vile (dvije slike na platnu; 1 gipsani odljev, drvena obloga kamina, šir. 125 x dub. 70 x vis. 126 cm)
6. namještaj iz razdoblja Majstorskih radionica (kubusi drveni: 6 kom; radne ploče drvene: 10 kom; nogari drveni: 60 kom);

U odnosu na uslugu pakiranja gore navedenih umjetnina (točke 1 – 4), Naručitelj sam raspolaže s ladičarima u koje će odabrani ponuditelj biti obavezan odlagati nacрте, arhivsku dokumentaciju i makete.

3. Usluga pakiranja knjižnog fonda, stručne periodike i maketa u čvrste transportne kutije, od čega otprilike 125 dužnih metara knjiga te 90 dužnih metara periodike. U odnosu na uslugu pakiranja knjižnog fonda, stručne periodike i maketa, Naručitelj je sam pribavio te raspolaže s arhivskim i plastičnim kutijama te će isti biti na raspolaganju odabranom ponuditelju za potrebe pakiranja.

4. Usluga utovara umjetnina i ostale muzejske dokumentacije u teretno vozilo;

5. Usluga specijaliziranog lokalnog prijevoza u teretnom vozilu umjetnina, sa lokacije Zagreb, Ivana Gorana Kovačića 37, na lokaciju privremene čuvaonice - zgrada HAZU-a koja se nalazi u Zagrebu, Trg žrtava fašizma 10-13;

6. Usluga istovara umjetnina i ostale građe (muzejska dokumentacija i knjižnična građa) iz teretnog vozila;

7. Usluga manipulacije umjetninama pri smještanju u privremenu pohranu (otpakiravanje i razmještanje u prostoru privremene pohrane);

8. Usluga selidbe uredskog namještaja s drugim inventarom, što uključuje zaštitu, pakiranje, prijenos, utovar u transportno vozilo, prijevoz, istovar iz vozila te razmještanje u prostoru za privremenu pohranu. Mjesto utovara je u Zagrebu, Ivana Gorana Kovačića 37, dok je mjesto istovara zgrada HAZU-a, koja se nalazi u Zagrebu, Trg žrtava fašizma 10-13. Ukoliko se ukaže potreba za demontažom određenog dijela inventara, kako bi se isto moglo utovariti i prenijeti na naznačenu lokaciju, usluga ujedno uključuje i demontažu tog dijela inventara. Uredski namještaj koji će se moći prenijeti bez potrebe demontaže neće biti potrebno demontirati.

Popis građe, uredskog namještaja i stilske namještaja se nalazi u Prilogu 7. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati odgovarajuće transportno vozilo za prijevoz umjetnina i inventara te potrebnu radnu snagu za izvršenje predmeta nabave.

Jedinstveni rječnik javne nabave:

CPV 98392000-7 Usluge preseljenja

CPV 79920000-9 Usluge pakiranja i srodne usluge

2.2. Navod o podjeli predmeta nabave po grupama

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu. Predmet nabave predstavlja kontinuirane, vremenski i tehničko tehnološko međusobno zavisne aktivnosti. Stoga je za Naručitelja jedino prihvatljivo rješenje sklopiti ugovor za cjeloviti predmet nabave, odnosno za uslugu selidbe umjetnina i inventara s uključenim pakiranjem, utovarom i izmještanje za Vilu Ehrlich-Marić, Zagreb. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane u Pozivu na dostavu ponuda i pripadajućem Troškovniku su točne količine, utvrđene u skladu s člankom 6. stavak 4. točkom 2. Pravilnika

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije određene su ovim Pozivom na dostavu ponuda te Troškovnikom (Prilog 4.) koji su sastavni dijelovi Poziva na dostavu ponuda.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave ako se upućuje na marku, izvor, patent – nije primjenjivo

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 4. (excel format) te je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora u potpunosti ispuniti sve tražene jedinične i ukupne cijene bez PDV-a za stavke Troškovnika i to na propisanom obrascu u obliku iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Potrebno je ispuniti svaku stavku troškovnika. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Naručitelj je napravio formule u troškovniku za izračun ukupne cijene stavke kao umnožak količine i jedinične cijene zaokružen na dvije decimale pojedinačnih cijena kao i ukupnoj rekapitulaciji.

Ponuditelji ne smiju mijenjati troškovnik (dodavati stavke, dodavati dodatne jedinice mjere, mijenjati količine ili dodavati napomene).

2.6. Rok izvršenja usluge

Rok izvršenja cjelokupne usluge predmeta nabave počinje teći od prvog dana nakon dana obostranog potpisa ugovora i mora se izvršiti u roku 30 (trideset) dana.

2.7. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge odnosno mjesto pakiranja i utovara je Vila Ehrlich-Marić, Hrvatski muzej arhitekture HAZU, koja se nalazi u Zagreb, Ivana Gorana Kovačića 37.

Nadalje, nakon pakiranja i utovara, muzejsku, arhivsku i knjižnu građu potrebno je preseliti i istovariti na lokaciju u Zagrebu, na adresu Trg žrtava fašizma 10-13.

▪ KRITERIJ ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OBVEZNE I OSTALE)

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s kaznenim presudama

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni obrazac Elektroničke Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od **ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 (pet) dana**, dostavi dokumente kojima se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključene.

Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti:

- **Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (čl. 10. st. 5. Pravilnika). Navedeni dokument ne smije biti stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt dostavlja:

- **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (čl. 10. st. 6. Pravilnika). Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Napomena: Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt te svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s plaćanjem dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru **od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 (pet) dana**, dostavi dokumente kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

Sukladno članku 10. stavku 2. točki 2. Pravilnika, Naručitelj ima pravo isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni e-ESPD obrazac (dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru **od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 (pet) dana**, dostavi dokumente kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. prihvatiti:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za

isključenje iz članka 10. stavka. 2. točke 2. Pravilnika Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin ne izdaje gore navedeni dokument ili **ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 3.3.** ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt dostavlja:

- Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 10. stavka 2. točke 2. Pravilnika, je 2 (dvije) godine od dana dotičnog događaja.

Osnove za isključenje (odredbe **točke 3.1., 3.2. i 3.3.**) odnose se na gospodarske subjekte, članove zajednice gospodarskih subjekta, na druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja i na podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od **5 (pet) dana**.

Naručitelja će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za gospodarski subjekt a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za sve članove zajednice pojedinačno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od **ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 (pet) dana**, dostavi dokument kojim se dokazuje uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Sposobnost gospodarskog subjekta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke **4.1.** dokazuje se:

- Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 10 (deset) dana neprekidno, odnosno ne više od 20 (dvadeset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6), za gospodarski subjekt/članove zajednice gospodarskih subjekata i ako je primjenjivo tj. u slučaju da e-ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu).

Točka 6. Dijela IV. Kriterij za odabir popunjava se tekstom npr. „račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 10 (deset) dana neprekidno, odnosno ne više od 20 (dvadeset) dana sveukupno za navedeno razdoblje“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru **od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 (pet) dana**, dostavi dokument kojim se dokazuje navedeno.

Sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.2. se dokazuje:

- **Bankovnim obrascem BON-2/SOL-2. Navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Procjena je naručitelja da ponuditelj koji ispunjava propisane minimalne razine financijske sposobnosti ima stabilno financijsko poslovanje što je nužan temelj za mogućnost urednog izvršenja ugovora.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokument koji javni naručitelj zahtijeva ili ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaje traženi dokument, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim odnosno:

- **Izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjava mora sadržavati podatke koji dokazuju da gospodarski subjekt zadovoljava traženi uvjet ekonomske i financijske sposobnosti.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV: kriterij za odabir, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 5) za gospodarski subjekt, članove zajednice gospodarskih subjekata i ako je primjenjivo tj. u slučaju da e-ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 (pet) dana**, dostavi dokument kojim se dokazuje navedeni uvjet.

Ponuditelj mora dostaviti policu osiguranja od javne odgovornosti iz obavljanja djelatnosti s najmanjim agregatnim limitom od 1.000.000,00 kuna. Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost umjetnina te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmeta nabave. Polici osiguranja moraju biti priloženi opći i

posebni uvjeti osiguravatelja. Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje Ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju kada predmetna polica ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku Ponuditelj mora dostaviti Izjavu kojom izjavljuje da će odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te stručno iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati stručno iskustvo za pružanje usluga istih ili sličnih predmetu nabave. Sposobnost se dokazuje dostavom popisa pruženih glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, i to **najmanje 1 (jedne) a najviše 6 (šest) pruženih usluga** čija zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u visini 50% procijenjene vrijednosti nabave odnosno u visini 160.000,00 kn (procijenjena vrijednost nabave iznosi 320.000,00 kuna).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), i točka 10 ako je primjenjivo), za gospodarski subjekt/članove zajednice gospodarskih subjekata i ako je primjenjivo tj. u slučaju da e-ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja u ovom dijelu ili podgovaratelj).**

Točka 1c). Dijela IV Kriteriji za odabir popunjava se tekstom: „tijekom 2022. godine te tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2021, 2020, 2019) pružili smo glavne usluge, prema popisu koji slijedi:[popuniti priloženu tablicu e-ESPD obrasca odgovarajućim podacima].

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od **ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, dostavi dokument kojim se dokazuje navedeni uvjet sposobnosti.

Stručno iskustvo iz točke **4.3.** gospodarski subjekt dokazuje:

- **Popisom pruženih glavnih usluga** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, i to najmanje 1 (jedne) a najviše 6 (šest) pruženih usluga čija zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u visini 50% procijenjene vrijednosti nabave odnosno u visini 160.000,00 kn. vrijednosti nabave. Popis sadrži minimalno naziv usluge, vrijednost, datum i mjesto pružanja usluga, te naziv druge ugovorne strane (ogledni obrazac Prilog 5.).

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih **subjekata mora dokazati** Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

U slučaju da se gospodarski subjekt-ponuditelj oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od **ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj /tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno ***obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave***, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem.

Ako će odabrani ponuditelj biti Zajednica gospodarskih subjekata, naručitelj će tražiti da odabrani ponuditelj u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice, na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, i ostala bitna pitanja.

Odgovornost članova Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su **solidarno odgovorni za izvršenje ugovora**. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem - zajednicom ponuditelja.

4.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).
3. dostaviti elektroničku europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja (e-ESPD).

Javni naručitelj će sukladno članku 223. ZJN 2016 neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016 i to:

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije.
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5. PODATCI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva na dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Sadržaj ponude s popisom svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponudi, navodi se u Popisu dokumenata ponude bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku ili kao dijelovi koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. **Uvez ponude-ponudbeni list** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. **Popis dokumenata** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
4. **Popunjeni e-ESPD odgovor** (.xml format i pdf format - .zip mapa) **za sve gospodarske subjekte u ponudi** - za gospodarski subjekt -ponuditelja, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata e-ESPD za svakog pojedinog člana zajednice, te za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt i podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja (ako je primjenjivo); sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave

5. Popunjeni Troškovnik (Prilog 4. na obrascu iz Poziva na dostavu ponuda)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

5.2. Elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Obveza dostavljanja e-ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European single Procurement Dokument – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. Nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili se može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
2. Ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Zbog potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD. U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti dokumente. Temeljem odredbi članka 261. ZJN 2016 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (dalje u tekstu: e-ESPD). e-ESPD obrazac – elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu, e-ESPD zahtjev (engl. e-ESPD request), datoteka koju naručitelji generiraju u .xml formatu, sadrži odgovarajuće kriterije za isključenje i odabir gospodarskog subjekta. e-ESPD odgovor (engl. e-ESPD response), datoteka u .xml formatu koju generiraju gospodarski subjekti-ponuditelji, na temelju objavljenog e-ESPD zahtjeva naručitelja.

Elektronička dostava e-ESPD-a provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Pomoć ponuditeljima za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) je prikazana na internetskoj adresi:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd>

Svi gospodarski subjekti u ponudi obvezni su dostaviti zasebni e-ESPD obrazac u .xml formatu i pdf formatu (.zip datoteku).

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo 1 (jedan) e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen e-ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban e-ESPD obrazac za sebe i zaseban e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

e-ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

5.3. Upute za popunjavanje e-ESPD obrazac

U Dijelu II.: kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi u statističke svrhe.

U Dijelu II. **Grupe** gospodarski subjekt ne navodi podatak s obzirom da predmet nabave nije podijeljen u grupe.

U Dijelu II.: podatci pod **B: Podatci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispisuju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja e-ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II.: gospodarski subjekti su dužni pod **C: Podatci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata** navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, **ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja** kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz poziva na dostavu ponuda glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke poziva na dostavu ponuda.

U ovom dijelu navode se **svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja**, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim gospodarskim subjektima.

U Dijelu II.: gospodarski subjekti su dužni pod **D: Podatci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanja (ako je primjenjivo).

U Dijelu III.: Osnove za isključenje **A: Osnove povezane s kaznenim presudama**, dužni su ispuniti **svi** gospodarski subjekt u ponudi.

U Dijelu III.: Osnove za isključenje **B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**, dužni su ispuniti **svi** gospodarski subjekt u ponudi.

U Dijelu III.: Osnove za isključenje **C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem**, svi gospodarski subjekti u ponudi dužni su ispuniti prema traženom u točki 3.3. Poziva na dostavu ponuda.

U Dijelu IV.: **Kriterij za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je ispuniti odjeljak a: Opći navod za sve kriterije za odabir te je dužan ispunjavati odjeljke od A do C Dijela IV.

U e-ESPD-u podugovaratelji na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- Podatci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca;
- Podatci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD obrasca.

U e-ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se sljedeće:

- Podatci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca;
- Podatci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD obrasca;
- Podatci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. e-ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu ekonomske i financijske sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka B. pod točkom 6) odnosno točkom 5) sukladno točki 4.2. Poziva na dostavu ponuda, odnosno ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C. pod točkom 1C) sukladno točki 4.3. Poziva na dostavu ponuda).

e-ESPD obrazac zahtjev (Prilog 1. u .pdf formatu) kreiran sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave uz datoteku u .xml formatu sastavni je dio Dokumentacije o nabavi i **služi isključivo za pregled.**

5.4. Način elektroničke dostave ponude

Obavezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.5. Način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

5.6. Način određivanja cijena za predmet nabave

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s upisanim jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u apsolutnom iznosu koja sadrži sve troškove i eventualni popust. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u troškovniku (Prilog 4.) i Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena ponude izražava se brojkama i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, sukladno članku 6. stavku 10. točki 1. Pravilnika, uz ispunjenje uvjeta traženih ovim Pozivom na dostavu ponuda. Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

5.8. Valuta i pismo ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Također i sva popratna dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku ako Pozivom na dostavu ponuda nije navedeno drugačije. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **90 (devedeset) dana** od dana otvaranja ponuda. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručilatelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (nakon potpisa ugovora)

Ponuditelj čija će ponuda biti ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana obostrano potpisanog ugovora dostaviti Naručilatelju Jamstvo za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, u obliku garancije banke u iznosu od 10% prihvaćenog ugovorenog iznosa bez PDV-a. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Period važenja ove garancije banke mora biti do ugovorenog roka izvršenja ugovora + 30 dana respiro. Naručilatelj će jamstvo za uredno izvršenje ugovora naplatiti u slučaju neispunjenja ili neurednog izvršenja ugovora.

Naručilatelj će vratiti Jamstvo za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi u roku od 8 (osam) dana od dana izvršenja ugovora o javnoj, a presliku jamstva pohraniti.

6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do **14.2.2022. do 10:00 sati**. Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponude će biti javno otvorene u nazočnosti članova stručnog povjerenstva Naručilatelja za pripremu i provedbu postupka javne nabave, **14.2.2022., s početkom u 10:00 sati** u poslovnim prostorijama Naručilatelja: Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Trg Nikole Šubića Zrinskog 11, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici Ponuditelja koji moraju svoju pisanu ovlast predati prije otvaranja ponude (ogledni primjerak obrasca ovlasti Prilog 6. ovog Poziva na dostavu ponuda). Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

6.3. Dokumenti koji se vraćaju Ponuditelju nakon završetka postupka

Ponude i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima. Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave pohranit će na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenta u vlastitim arhivima naručilatelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.4. Rok donošenja odluke o odabiru

Naručilatelj će u roku od 20 (dvadeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave.

Odluku o odabiru/poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručilatelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručilatelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 7. stavku 15. Pravilnika.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Naručitelj će plaćanje usluge obaviti u roku od 60 (šezdeset) dana na IBAN račun odabranog ponuditelja, od dana primitka računa.

Odabrani ponuditelj je dužan izdati i dostaviti račun za obavljenу uslugu izrađen na način kako je to propisano odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Osnovni elementi koje eRačun treba sadržati propisani su člankom 5. navedenog Zakona.

6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije

Obilazak lokacije **nije obavezan**. Prije izrade i dostave ponude preporuča se zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak lokacije na kojoj će se izvršavati usluge kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude.

Obilazak je moguće izvršiti uz prethodnu najavu najmanje 24 sata prije željenog obilaska, na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za kontakt: dposavec@hazu.hr

U slučaju ne obilaska lokacije od strane gospodarskih subjekata, smatrat će se da je isti upoznat sa svim uvjetima na terenu. Gospodarski subjekti ne trebaju kao sastavni dio svoje ponude prilagati bilo kakve dokumente vezane uz posjet lokaciji.

Ponuditelj snosi vlastitu odgovornost za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

6.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svi poslovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvršavati sukladno važećim zakonima i pravilima struke.

6.8. Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjem i izmjenom poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije 1 (jedan) dan prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda, isključivo na hrvatskom jeziku.

6.9. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda provest će se pregled i ocjena ponuda sukladno članku 7. Pravilnika na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastaviti zapisnik.

6.10. Ugovor o javnoj nabavi

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru sukladno članku 7. stavku 25. Pravilnika. Odluka o odabiru postaje izvršna sukladno odredbama članka 7. stavka 24. Pravilnika.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

6.11. Navod o računanju rokova

Rokovi se računaju sukladno članku 56., članku 57. i članku 58. ZJN 2016.

6.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku izjavljivanja žalbe

Sukladno članku 13. Pravilnika, žalbeni postupak vodi se prema odredbama Pravilnika i zakona kojim se uređuje upravni postupak.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba). EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

U odnosu na provedeni postupak nabave sukladno članku 6. Pravilnika, žalba se izjavljuje u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 18. stavak 1. Pravilnika.

7.PRILOZI

(nalaze se u .doc, .xls, .pdf formatu i sastavni su dio Poziva na dostavu ponuda)

- Prilog 1. e-ESPD obrazac zahtjev u .pdf formatu kreiran sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave uz datoteku u .xml formatu, služi isključivo za pregled
- Prilog 2.1. Izjava o nekažnjavanju (za ovlaštenu osobu za zastupanje i gospodarski subjekt - poslovni nastan u Republici Hrvatskoj)
- Prilog 2.2. Izjava o nekažnjavanju (za ovlaštenu osobu za zastupanje i gospodarski subjekt - poslovni nastan izvan Republike Hrvatske)
- Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 10. stavka 2. točke 2. u svezi s člankom 10. stavkom 6. Pravilnika
- Prilog 4. Troškovnik
- Prilog 5. Popis glavnih izvršenih usluga istih ili sličnih predmetu nabave
- Prilog 6. Ovlast za zastupanje
- Prilog 7. Popis građe, namještaja i stilskeg namještaja Vile Ehrlich-Marić
- Prilog 8. Tlocrt prostorija u Vili Ehrlich-Marić

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu
HRVATSKA AKADEMIJA
ZNANOSTI I UMJETNOSTI