

Radno mjesto obuhvaća sljedeće poslove:

- upravljanje središnjom knjižnicom,
- planira, bavi se razvojem, ustrojem i unapređenjem rada knjižnice ili pojedinih njenih odjela, te drugih knjižnica Akademije,
- obavlja razvojni i istraživački rad, mentorski rad,
- obavlja najslabije poslove knjižničarske struke,
- sudjeluje na stručnim sastancima i konferencijama,
- organizira poslove u knjižnici,
- obavlja nadzor izvršenih zadaća,
- daje stručne upute za rad,
- vodi korespondenciju s tuzemnim i inozemnim institucijama i pojedincima,
- vodi nabavnu politiku,
- brine o arhivskim primjercima izdanja Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i o riznici Knjižnice,
- po uputama Uprave i po potrebi druge slične poslovi.